

**BestSoft**  
SOFTWARE IN SANITÀ

CRONO START-UP  
 **CRONO**

# INDICE

**CRONO Start-UP** consente di installare il programma, di effettuare la prima configurazione e di apprendere come gestire gli Atleti, utilizzando al meglio le potenzialità del programma in modo veloce ed efficiente.

<b>PRIMA INSTALLAZIONE</b>	<b>4</b>
Caratteristiche e Requisiti minimi	4
Installazione	4
Registrazione	5
Password di accesso	6
Struttura del Programma	7
<b>CARTELLA</b>	<b>8</b>
Ricerca Atleta	8
Schermata Atleta	9
Nuovo Atleta	14
Schermata Visita	17
Esito della Visita	26
Inserimento Prima Visita	31
Visita di Default (standard)	32
Sintesi	34
Visite Successive	35
Stampa Certificato di Idoneità	38
Stampa Cartella Clinica	40
Modificare la Stampa della Cartella Clinica	41
Stampa Cartella Clinica formato A3	44
Completa di intestazioni	44
Stampa solo i dati	46
Esami aggiuntivi	48
Fatture / Ricevute	50
Fatturazione da parte del Personale di Studio	55
Fatturazione esami indipendenti dalla visita	56

<b>ANALISI</b>	<b>57</b>
Statistiche	57
Fatture	58
<b>STRUMENTI</b>	<b>59</b>
Opzioni	59
Utenti	60
Valori di default	63
Stampe	64
Generale	66
Fatturazione	67
Codifica degli Sport	69
Salvataggi	71
<b>APPENDICE A: EDITOR DI TESTO</b>	<b>72</b>
Creare un Documento	72
Stampa Sintesi	73
<b>APPENDICE B: RETE LOCALE</b>	<b>75</b>
Configurazione Server	76
Configurazione Client	77
<b>APPENDICE C: ANAGRAFICA SPORVIVI ON-LINE</b>	
<b>80</b>	
Configurazione	81
Ricerca	82
Sincronizzazione	83
Non Invio Atleti	84

# CARATTERISTICHE

BestSoft CRONO è un programma destinato alla gestione degli Ambulatori di Medicina Sportiva, Istituti di Medicina dello Sport, SMS e CUMS

Le funzioni di CRONO sono state studiate ad hoc al fine di diventare uno strumento d'aiuto efficace per il lavoro del Medico, rivolgendo particolare attenzione a:

- > Facilità d'uso
- > Rapidità delle funzioni
- > Personalizzazioni
- > Evidenza delle informazioni
- > Ricerche epidemiologiche o statistiche

## REQUISITI MINIMI

Sistema operativo Windows XP o successivo.

PC minimo Pentium Ram 256.

Risoluzione minima dello schermo: 1024 x 768 px

# INSTALLAZIONE

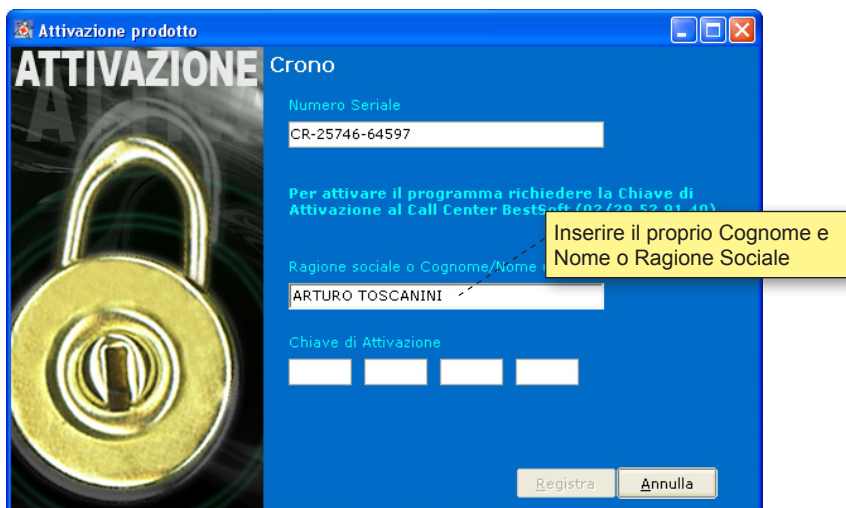
Per installare CRONO procedere come segue:

1. Da Risorse del Computer fare doppio click sull'icona del CD-ROM e ancora doppio click su SetupCrono.exe
2. Procedere nell'installazione facendo click su Avanti, premere il bottone Installa
3. Cliccare Fine una volta completata l'installazione

A fine installazione verrà visualizzata l'icona di CRONO

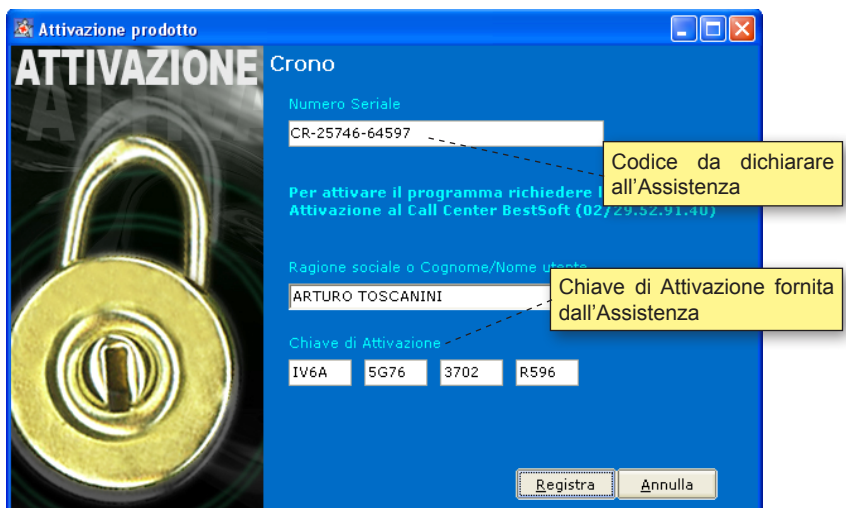
# REGISTRAZIONE

La prima volta che si clicca l'icona CRONO comparirà la finestra di registrazione licenza del Programma.



Chiamare l'assistenza allo 02.29.52.91.40 e chiedere il codice di attivazione.

Il codice che compare verrà fornito comprensivo dei trattini



# PASSWORD DI ACCESSO

L'accesso ai dati è consentito solo al personale autorizzato e identifica ogni operazione eseguita sugli atleti. Per accedere al Programma digitare:

Per entrare come **Medico**:

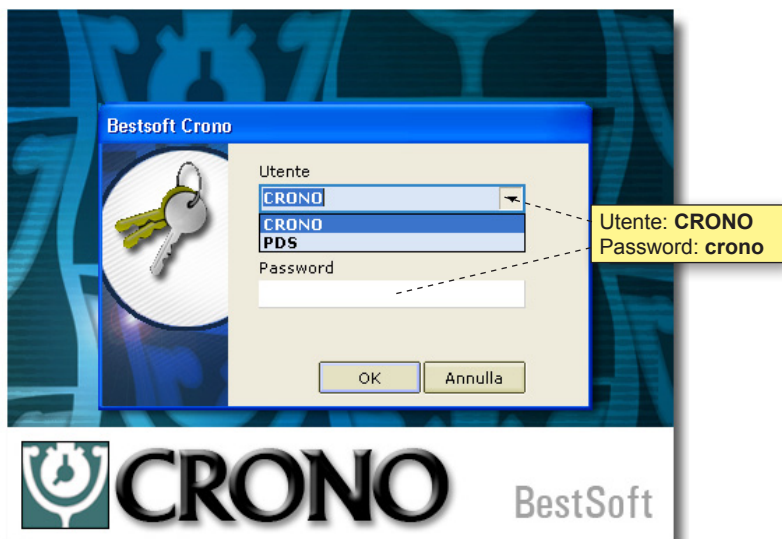
Utente: **CRONO**

Password: **crono**

Per entrare come **Personale di Studio**:

Utente: **PDS**

Password: **pds**



Le password di entrata sono personalizzabili mediante l'apposita funzione in **Strumenti > Opzioni > Utenti**

Cliccare il bottone **OK** per accedere al Programma.

**Il Personale di Studio ha accesso ai dati solo di tipo amministrativo e non ai dati clinici.**

# STRUTTURA DEL PROGRAMMA:

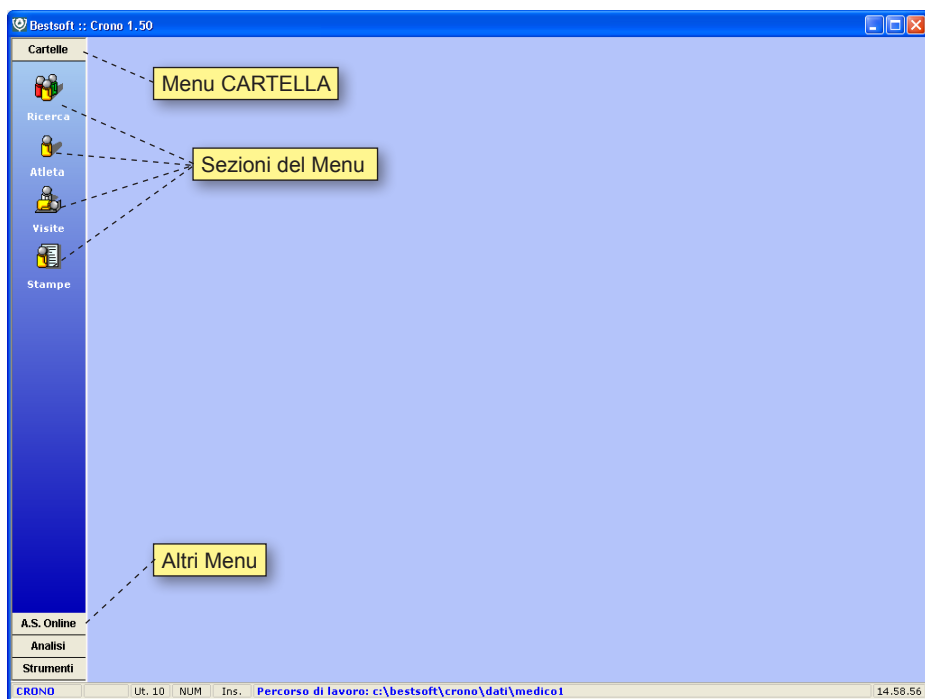
Il manuale è diviso in tre parti, che corrispondono ai menu disponibili:

Nella prima “**CARTELLA**” viene spiegato come inserire i dati relativi alle visite di idoneità.

Nella seconda “**ANALISI**” viene spiegato come utilizzare la parte statistica, effettuare le generazioni dei flussi alle ASL e i riepiloghi del fatturato.

Nella terza “**STRUMENTI**” viene spiegato come inserire le proprie personalizzazioni, una propria visita standard “default”, le variazioni alla codifica degli Sport e come effettuare i backup.

*In apertura il programma si posiziona su una schermata composta dalla barra dei menu e la parte relativa alla visualizzazione dei dati vuota. E' aperto il menu CARTELLA con visualizzate le relative sezioni.*



# CARTELLA

## RICERCA ATLETA

Cliccare dalla barra dei Menu la sezione Ricerca

Scrivere parte del Cognome dell'Atleta da ricercare. Es.: "DAR"

*Il programma si posiziona automaticamente su Darco Giovanna*

The screenshot shows the 'BestSoft Crono 1.5.0' application window. The main area is titled 'Cartelle' and contains a table with columns: Progresso, Cognome, Nome, M/F, Dt.n, Esito, Scadenza, Comune, and I. The table lists four athletes: 1. CELESTE AIDA, 2. DANTES EDMONDO, 3. DARCO GIOVANNA, and 4. PINKERTON BILL. The third row is highlighted. A search bar at the top left contains 'DAR'. A yellow callout box points to the search bar with the text: '2) Scrivere il cognome (o una parte) dell'Atleta da cercare'. Another yellow callout box points to the 'Ricerca' button in the left sidebar with the text: '1) Selezionare con un click il bottone Ricerca'. A third yellow callout box points to the 'Apri' button in the bottom toolbar with the text: '3) Cliccare il bottone Apri per accedere alla cartella clinica'. The status bar at the bottom shows 'Tot. Pazienti: 4' and the file path 'c:\bestsoft\crono\dati\medico1'.

Progresso	Cognome	Nome	M/F	Dt.n	Esito	Scadenza	Comune	I
1	CELESTE	AIDA	F	11/0	Idoneo	15/02/2008	ROMA	F
2	DANTES	EDMONDO	M	06/06/1972	35	26/11/2007	Ippica	F
3	DARCO	GIOVANNA	F	18/08/1974	33	13/02/2007	Ippica	F
4	PINKERTON	BILL	M	09/10/1973	34	19/10/2006	Nuoto	F

Per cercare anche con il nome, il cognome deve essere scritto per esteso es. "Pinkerton" in COGNOME e "Bill" in NOME.

*Non ci sono differenze tra scrivere in maiuscolo o minuscolo.*

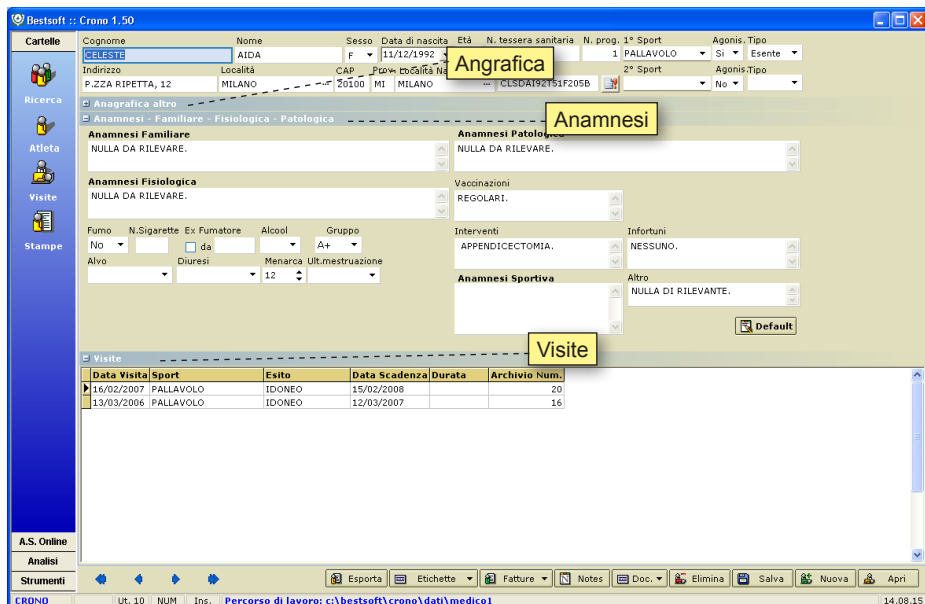
Doppio click con il mouse sull'Atleta o click sul bottone Apri apre la cartella clinica dell'Atleta.

*Negli esempi successivi è stata utilizzata l'atleta Celeste Aida.*



# SCHERMATA ATLETA

Nella schermata Atleta vengono riepilogati i dati relativi all'Atleta, divisi nelle sezioni: Anagrafica, Anamnesi e Visite.



## DATI ANAGRAFICI + DATI ANAGRAFICI ALTRO

Presente nella parte superiore della schermata, in questa sezione vanno inseriti i dati anagrafici più importanti, quali Cognome, Nome, Sesso, l'Età, etc. Particolarmente importanti sono lo **Sport per cui si richiede la Visita**, se **Agonistico** e se **Esente** (da indicare solo in caso si necessiti di rendicontare alla ASL di riferimento).

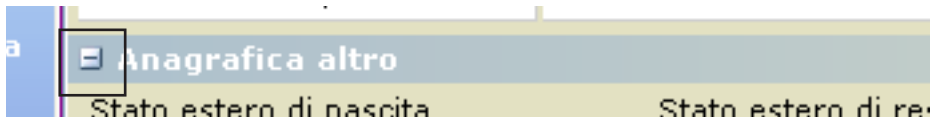


Oltre ai dati Anagrafici è presente il pannello Anagrafica Altro, ove vengono inseriti i dati anagrafici che si compilano la prima volta che viene l'Atleta.

## Apertura e Chiusura pannelli:

In ogni videata di **CRONO** sono presenti pannelli che si possono chiudere o aprire a piacimento, per visionare più agevolmente e in modo completo solo le informazioni desiderate.

Per aprire e chiudere il pannello cliccare sull'apposito bottone a fianco dell'intestazione.



Cliccando sul **-** il pannello si restringerà, mentre cliccando sul **+** sarà possibile espanderlo e poter visualizzare tutte le informazioni che esso contiene.

## ANAMNESI

Visualizzate sotto i dati anagrafici ci sono le varie Anamnesi Familiare, Fisiologica e Patologica dell'Atleta.

I dati possono essere inseriti cliccando il bottone Default.


Questo bottone inserisce i valori che il medico ha impostato come Normali.

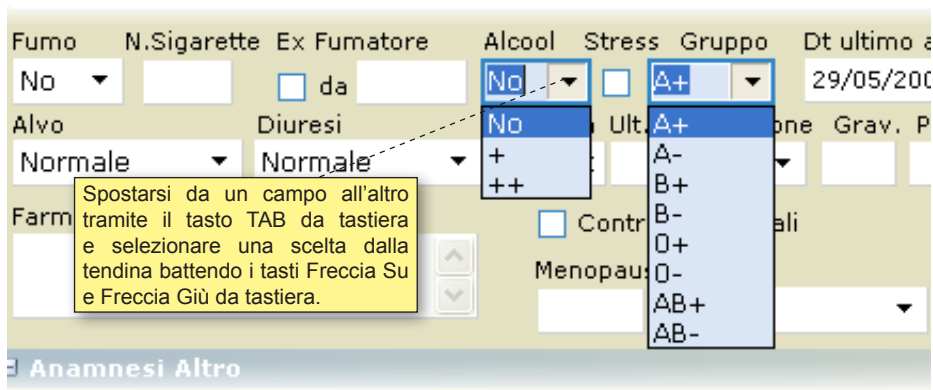
*Per variare i valori di default andare nel capitolo dedicato, in Strumenti > Valori di Default.*


Sarà possibile poi per il Medico modificare tali valori cliccando all'interno del campo e scrivendo ciò che si vuole.

All'interno delle finestre Memo è possibile, battendo il tasto F3 della tastiera, richiamare le relative Dizioni.

*E' possibile passare da un Campo Testo al successivo cliccando il tasto **TAB** della tastiera. Ciò garantisce una velocità di compilazione maggiore in casi dove numerosi Campi Testo si susseguono.*

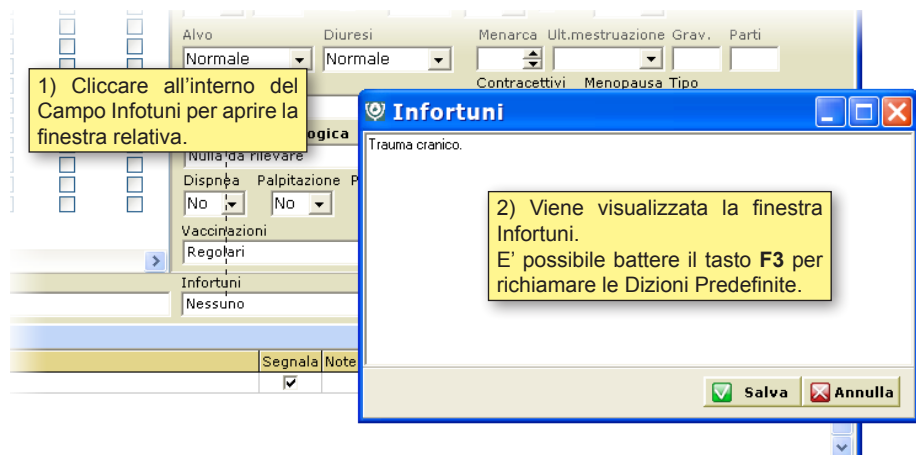
Il funzionamento del tasto **TAB**  è esteso a tutto il Programma. Per velocizzare il lavoro di compilazione è stata inserita la possibilità di scegliere tra le opzioni possibili il dato voluto scorrendo tramite le freccette da tastiera Su e Giù. Questa funzione è attiva solo per i campi contenente una tendina ( ▾ ).



Come il tasto **TAB**  queste freccette danno al medico la possibilità di scorrere le varie opzioni del campo senza staccare le mani dalla tastiera.

*Riepilogando, in tutti i campi che hanno a lato la tendina ( ▾ ) è possibile selezionare il testo utilizzando o le freccette o il mouse.*

Tutti gli altri campi (testo) quando ci si entra si apre lo spazio per scrivere (memo), all'interno del quale **è possibile inserire frasi precostruite utilizzando il tasto F3.**



Per selezionare una dizione cliccare il quadratino a fianco.  
Viene riportata nel riquadro in fondo.

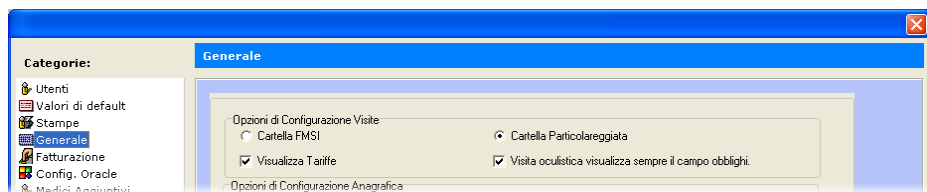


E' possibile scegliere se ottenere le voci **Ognuna su una linea** oppure **Seperate da Virgola**.

I bottoni **Aggiungi** e **Elimina** permettono di creare oppure eliminare varie Dizioni. Cliccare il bottone **OK** per terminare.

### Nota:

Il programma può essere utilizzato in versione essenziale ([Cartella FMSI](#)) oppure in una versione più ampia ([Cartella Particolareggiata](#)), che presenta ulteriori dati in anamnesi e in visite, che sono stati richiesti per poter effettuare indagini epidemiologiche particolari. L'informazione al programma se utilizzare un tipo di cartella o un'altra viene data in **Strumenti > Opzioni > Generale**.



## VISITE

Il pannello Visite presenta tutte le Visite effettuate dall'Atleta, riportando oltre alla data di effettuazione, l'esito, la durata dell'esito e la scadenza.

Data Visita	Sport	Esito	Data Scadenza	Durata	Archivio Num.
16/02/2007	PALLAVOLO	IDONEO	15/02/2008		20
13/03/2006	PALLAVOLO	IDONEO	12/03/2007		16

Cliccando due volte su una Visita si apre la visita nel menu Visite, permettendo così di vedere in dettaglio la visita selezionata.

Da qualsiasi parte del programma si voglia ritornare in ricerca atleti, cliccare il bottone **Ricerca**.

Progress	Cognome	Nome	M/F	Dt.nascita	Età	Ultima visita	Sport	Esito	Scadenza	Comune
1	CELESTE	AIDA	F	11/01/1984	24	16/02/2007	Pallavolo	Idoneo	15/02/2008	ROMA
2	DANTES	EDMONDO	M	06/06/1972	35	26/11/2007	Ippica	Idoneo	25/11/2008	ROMA
3	DARCO	GIOVANNA	F	18/08/1974	33	13/02/2007	Ippica	Idoneo	12/02/2008	GENZANO DI ROMA
4	PINKERTON	BILL	M	09/10/1973	34	19/10/2006	Nuoto	Idoneo	18/10/2007	FRASCATI

Evidenziamo che in questa videata sono presentati i dati dell'ultima visita di Idoneità eseguita.

Sono possibili vari tipi di ricerca. Selezionare dalla tendina il parametro con il quale ricercare.

Progr.	Cognome	Nome	M/F	Dt.Nascita	Età	Ultima Visita	Esito	Soc
1	CELESTE	AIDA	F	11/12/1992	17	16/02/2007	IDONEO	
2	DANTES	EDMONDO	M	06/06/1972	37	26/11/2007	IDONEO	
3	DARCO	GIOVANNA	F	18/08/1974	35	06/06/2008	IDONEO	DRIV
4	PINKERTON	BILL	M	09/10/1991	16	12/05/2008	IDONEO	
5	ZANI	IRENE				28/01/2010	IDONEO	

Per inserire un nuovo Atleta cliccare il bottone **Nuovo**.

Questa operazione si può effettuare o da questa videata o dalla videata dell'anagrafica.

## NUOVO ATLETA

Cliccare la sezione **Ricerca** o **Atleta**

Cliccare il bottone **Nuovo**

*Il programma apre automaticamente la schermata relativa all'anagrafica e si posiziona sul campo COGNOME*

Quando si inserisce un Nuovo Atleta il Programma propone il pannello Anagrafica altro aperto, poiché questo è il momento migliore per compilare una anagrafica completa.

Data Visita	Sport	Esito	Data Scadenza	Durata	Archivio Num.

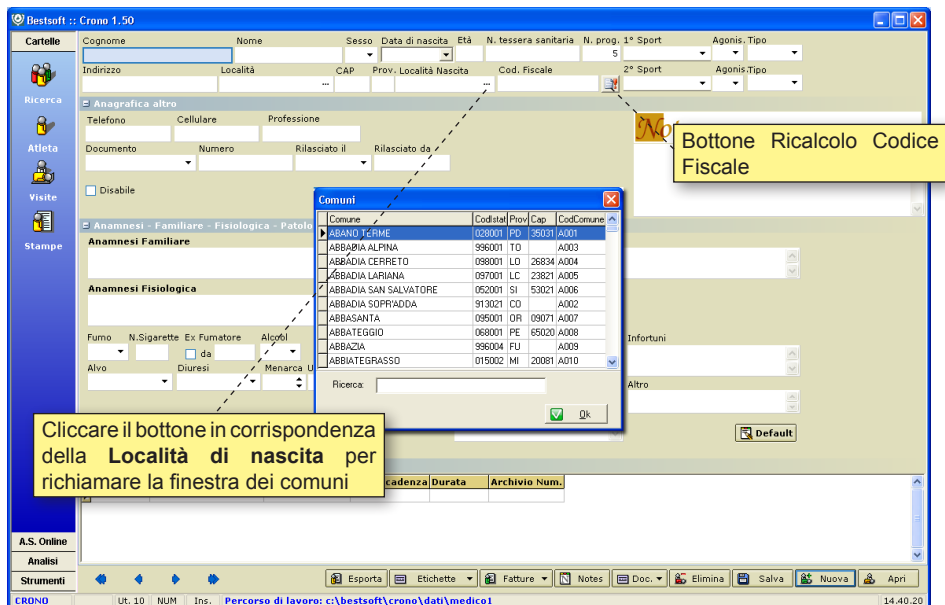
*Per avanzare da un campo all'altro utilizzare il tasto **INVIO** oppure il tasto **TAB***

La prima volta che si inserisce un Atleta il programma ne calcola il Codice Fiscale mano a mano si inseriscono i dati opportuni per calcolarlo, cioè Cognome, Nome, data di nascita e Località di Nascita.

Per assicurarsi che il Codice Fiscale venga calcolato correttamente selezionare la Località di Nascita dalla opportuna **tabella di codifica: Comuni**

*Nel Programma alcuni campi presentano a fianco un bottone . Questi bottoni indicano che è presente una tabella di codifica.*

**Il Codice Fiscale una volta salvato non viene più ricalcolato in automatico ma tramite l'apposito bottone posto a fianco al campo.**



Per effettuare un ricalcolo del Codice Fiscale cliccare il bottone **Ricalcolo Codice Fiscale**

## **MODIFICA DATI ANAGRAFICI**

Cercare un Atleta dalla sezione **Ricerca**

Cliccare dal menu la sezione **Atleta** oppure il bottone **Apri**

Modificare i dati anagrafici semplicemente entrando con un click del mouse all'interno del campo desiderato, cancellando il dato errato e sostituendolo con il dato corretto.

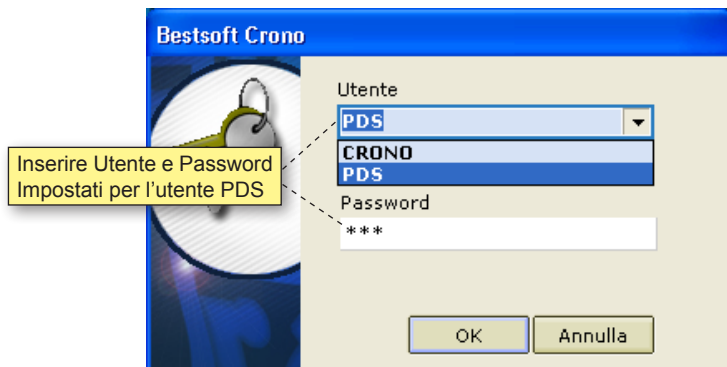
## **CANCELLAZIONE ATLETA ESISTENTE**

Per eliminare un Atleta cliccare il bottone **Elimina**

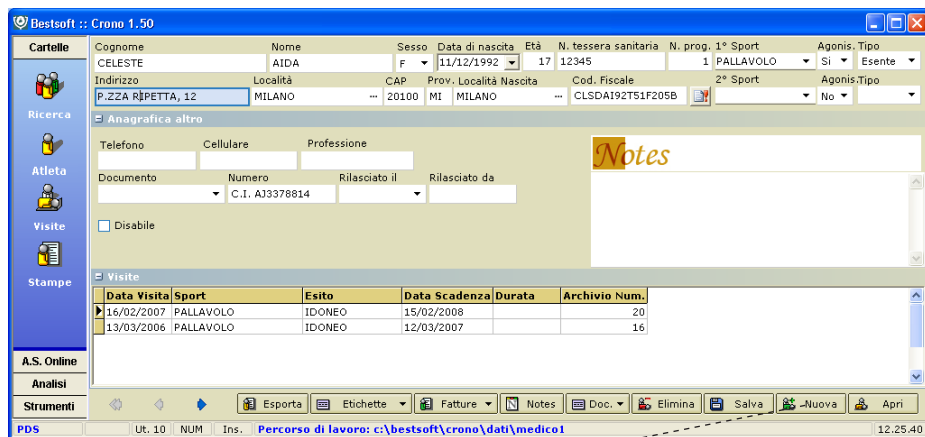
I dati dell'Atleta eliminato non saranno in alcun modo recuperabili, di conseguenza il Programma chiede con un messaggio di conferma se davvero si vuole eliminare l'Atleta.

## INSERIMENTO DI UN NUOVO ATLETA DA PARTE DEL PERSONALE DI STUDIO (PDS):

Come già anticipato il Personale di Studio accede al programma con una propria password che gli consente di visualizzare solo i dati amministrativi.



La videata di Anagrafica risulta per loro pertanto ridotta.



L'inserimento di un Nuovo Atleta è analoga a quanto spiegato in precedenza e avviene cliccando il bottone **Nuovo**.



# SCHEMATA VISITA

Per accedere alle Visite di un Atleta:

Cercare l'Atleta e poi o entrare direttamente nelle visite cliccando il bottone **Visite**, o entrare in Anagrafica e dare un doppio click sull'ultima visita presentata

The screenshot shows the 'Bestsoft' software interface for a medical visit. The window title is 'Bestsoft :: Crono 1.50'. The main area is a form for a visit to 'CELESTE AIDA' (P. ZZZA RIPETTA, 12, Et  17). The form is divided into several sections: 'Anamnesi - Familiare - Fisiologica - Patologica', 'Visita', 'Obiettivo' (with fields for Trofismo, Stat., Peso Kg, BMI), 'Apparato osteoscheletrico', 'Apparato cardiocircolatorio', 'Urine', and 'Idoneit '. The 'Obiettivo' section shows 'Trafismo NORMALE', 'Stat. 171,S', 'Peso Kg 61,4', and 'BMI 20,62'. The 'Apparato osteoscheletrico' section shows 'NULLA DA RILEVARE.' and 'Torace app. respiratorio NULLA DA RILEVARE.'. The 'Apparato cardiocircolatorio' section shows 'P.A. a riposo' with 'Posizione Max. 105' and 'Min. 60'. The 'Urine' section shows 'Aspetto LIMPIDO', 'Colore ALLO ORO', 'Peso sp. 1030', and 'Reazione ACIDO'. The 'Idoneit ' section shows 'IDONEO' and 'Cod. Descrizione motivo sospensione'. At the bottom, there are buttons for 'Nuova', 'Duplica', and '+ Altro sport', along with a 'Default' button and a 'Avanti >' button. The status bar at the bottom shows 'CRONO Ut. 10 NUM Ins. Percorso di lavoro: c:\bestsoft\crono\dati\medico\ 14.43.38'.

La sezione Visite presenta due pagine. La prima pagina contiene quanto richiesto di base per tutti gli sport, la seconda pagina contiene gli ulteriori accertamenti richiesti.

All'apertura di una visita si visualizza la prima pagina.

*Per passare alla seconda pagina della visita cliccare il bottone **Avanti**; per ritornare alla prima pagina cliccare il bottone **Indietro**.*

L'inserimento di una nuova visita pu  essere effettuato in diversi modi:

- bottone **Nuova** > inserisce una prima visita utilizzando anche i valori di normalit  preimpostati in Default.
- bottone **Duplica** > inserisce una nuova visita riproponendo in automatico alcuni dei dati della visita precedente.
- bottone **+ Altro Sport** > inserisce una nuova visita legata alla precedente. Si usa nel caso in cui nella stessa visita vengano richieste idoneit  per sport differenti.

# LA PRIMA PAGINA E' COMPOSTA DALLE SEGUENTI SEZIONI:

## Anamnesi

La sezione dedicata alle Anamnesi comprende le anamnesi Familiare, Fisiologica e Patologica. Cliccando in ciascuno di questi campi si apre una finestra testo. Battendo il tasto **F3** si richiamano le codifiche preimpostate.

## Generale Visita

Viene indicata la data visita, il Medico che l'ha inserita, lo Sport, la scadenza della visita, se l'Atleta è esente e se è una prima visita.

Le informazioni sulla banda grigia più scura invece riguardano la Fatturazione.

## Esame Obiettivo

In questa sezione sono registrati i dati relativi all'Esame Obiettivo: Acuità Visiva, Udito, apparato Osteoscheletrico e Cardiocircolatorio, Pressione Arteriosa, etc.

Compilare tramite le apposite tendine tutti i valori relativi alle Urine, quali l'aspetto, colore, sangue, zuccheri, etc.

## OGNI SEZIONE DELLA SECONDA PAGINA DELLA VISITA SI APRE AUTOMATICAMENTE IN FUNZIONE DEGLI ESAMI E DEGLI ACCERTAMENTI PREVISTI DAL TIPO DI SPORT PER CUI SI E' RICHIESTA L'IDONEITA'

Tutti gli sport sono classificati in Strumenti->Sport come tipo A o tipo B, contraddistinti con il numeratore, che ne determina il tipo di accertamenti richiesti nella colonna, N

**Sport e Accertamenti**

Ricerca sport: pallav

LOMBARDIA

Sport	Mesi	Ecg sf.	Spiro	Neuro	EEG	Orl	Audio	Ocu...	Fund	Eta	Ecg sf.	A/B N.	Cod.Sport	Età m.F	Età m.M	Anag	Sol	Sport Da	a
Palla tamburello	12	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	B	1	S.105	8	8			<input checked="" type="checkbox"/>	1-gen	31-dic
Pallacanestro	12	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	B	1	S.041	11	11			<input checked="" type="checkbox"/>		
Pallacanestro	12	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	B	1	D.036	14	14			<input checked="" type="checkbox"/>		
Pallacanestro	12	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	B	1	S.040	13	13			<input checked="" type="checkbox"/>		
Pallamano	12	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	B	1	S.019					<input checked="" type="checkbox"/>		
Pallanuoto	12	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	B	1	S.038	9	9			<input checked="" type="checkbox"/>	1-ott	30-set
Pallavolo	12	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	B	1	S.043	14	14			<input checked="" type="checkbox"/>	1-set	31-ago
Pallavolo (.)	12	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	B	1	D.324	12	12			<input checked="" type="checkbox"/>		
Pallavolo under 14 (8)	12	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	B	1	S.043.01	11	11			<input checked="" type="checkbox"/>		
Pallone elastico	12	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	B	1	S.104	13	13			<input checked="" type="checkbox"/>		
Paracadutismo	12	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	A	4	S.002	16	16			<input checked="" type="checkbox"/>		
Paracadutismo Civile	12	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	A	4	S.000					<input checked="" type="checkbox"/>		
Paracadutismo Sportivo	24	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	A	4	S.000					<input checked="" type="checkbox"/>		
Pattinaggio artistico	12	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	B	1	S.02					<input checked="" type="checkbox"/>		
Pattinaggio danza su ghiaccio	12	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	B	1	S.05					<input checked="" type="checkbox"/>		
Pattinaggio su ghiaccio	12	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	B	1	S.05					<input checked="" type="checkbox"/>		
Pattinaggio corsa	12	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	B	1	S.02					<input checked="" type="checkbox"/>		

Federazione sportiva  
 Sigla FIFAV Cod.Federazione F.021  
 Nome

Ente di promozione sportiva  
 Sigla Cod.Ente  
 Nome  
 Cod. sport

Classi di età prescelte  
 Femmine Min 14 Max s.l.  
 Maschi Min 14 Max s.l.

Descriz. Anno di riferimento Anno sportivo  
 Da periodo 1-set A 31-ago

Nota aggiuntiva Classi di età  
 12 anni

Nota aggiuntiva tipo di sport  
 Sono agonisti i tesserati dal dodicesimo anno di età

Botone Tariffe

Tariffe Lenti Elimina Nuova Chiudi

### Schermata degli Sport raggiungibile in Strumenti > Sport.

Questi segni di spunta comandano al Programma quali Pannelli "aprire" nella Seconda Pagina delle visite e quali invece tenere chiusi.

Ad esempio per le Bocce, classificate come A1, la seconda parte della visita viene visualizzata con tutti le parti relative agli accertamenti chiuse, mentre per il Pugilato, classificato B5, si apriranno tutti le parti della seconda pagina. Nel Calcio, classificato come B1, si apriranno in automatico le parti relative all'ECG da Sforzo e alla Spirometria.

La colonna mesi è quella utilizzata dal programma per calcolare in automatico la scadenza della visita.

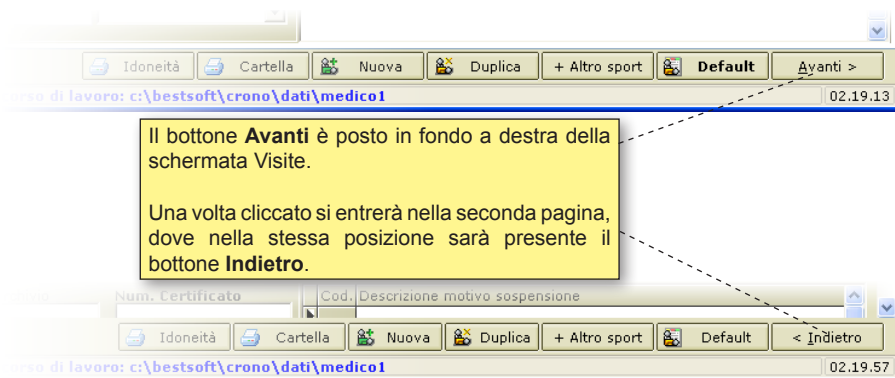
Sia nella prima pagina che nella seconda pagina delle Visite è visualizzato il campo **Cod. Prestaz.**

Viene automaticamente riempito se è stata compilata la relativa tariffa.

*Per farlo cliccare il bottone **Tariffe** indicato nella schermata degli **Sport**.*



Per la gestione delle varianti personali alla codifica si rimanda al capitolo **Strumenti > Sport**.

**Per passare alla seconda pagina della visita cliccare il bottone **Avanti**.**



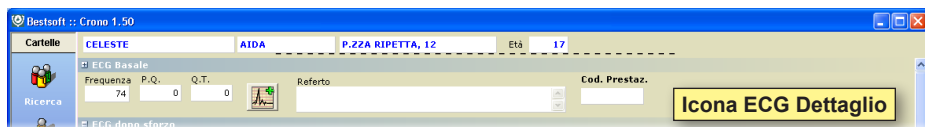
*Posizione dei bottoni **Avanti** e **Indietro** per passare da una pagina all'altra*

Come per altre schermate del Programma, la seconda pagina delle Visite è composta principalmente da sezioni espandibili.

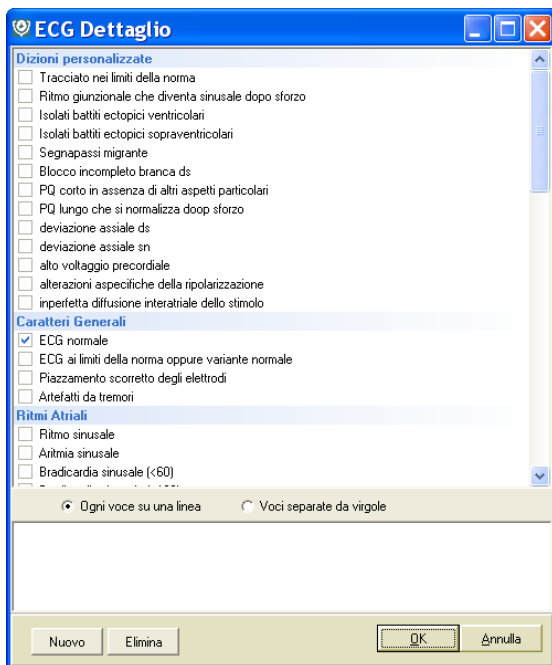
Cliccare sul  per espandere la sezione e  per comprimerla.

## LA SECONDA PAGINA E' COMPOSTA DALLE SEGUENTI SEZIONI:

### ECG Basale




I dati dell'ECG possono essere inseriti molto velocemente indicando solo i valori desiderati e utilizzando il referto standard . E' disponibile la finestra ECG Dettaglio in caso serva una refertazione complessa.



Da questa finestra cliccare all'interno dei quadratini a fianco della descrizione da importare nel referto. Ogni volta che si seleziona una dizione questa viene riportata nel riquadro a fondo, ricordando al Medico ciò che ha deciso di importare.

*Segnaliamo che il Programma è configurato per registrare le misure del QT e QS in ms. E' possibile variare l'unità di misura in s (secondi), cambiando in **Strumenti > Opzioni > Generali***

Per la compilazione del Referto è possibile o scrivere manualmente cliccando all'interno dell'apposito campo Referto, utilizzando anche le Dizioni liberamente preimpostate (tasto **F3**), oppure cliccare l'icona  per richiamare delle voci predefinite già suddivise per capitoli nella finestra ECG Dettaglio.

## ECG dopo sforzo



La compilazione dei campi è analoga a quella del ECG Basale.

## ECG durante il recupero

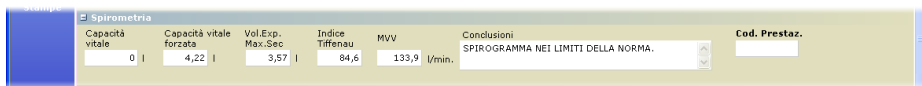


### Valori di ECG misurati durante il recupero da sforzo


Quando si inserisce il **N. puls. tra 60 e 90** viene calcolato automaticamente l'IRI.

La compilazione degli altri campi è analoga a quella del ECG Basale.

## Spirometria

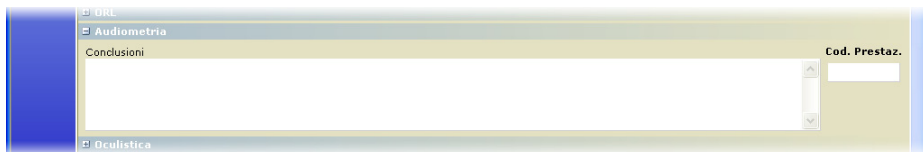


Nella sezione Spirometria in base ai valori del CVF e del VEM vengono calcolati in automatico l'Indice di Tiffenau e l'MVV. L'unità di misura utilizzata in partenza sono i l (litri). E' possibile modificare l'Unità di misura in ml. Per farlo andare in **Strumenti > Opzioni > Generale**

Cliccando il bottone **Default**  verranno inseriti i valori di default di un esame spirometrico.

I valori di default possono essere impostati in **Strumenti > Opzioni > Spirometria di Default**.

## Neurologia, EEG 1° visita, ORL, Audiometria



Tutte queste sezioni vengono trattate contemporaneamente poiché in tutte queste sezioni è presente solo un campo **Conclusioni**.

*In questo campo è possibile richiamare la rispettiva tabella di codifica: Conclusioni, battendo il tasto **F3**.*

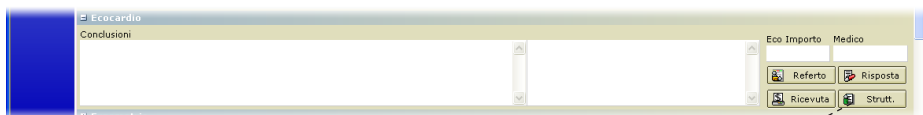
## Oculistica




In questa sezione oltre al campo Conclusioni sono disponibili i campi Patologia e Fundus Oculi (con relativa tabella **F3**)

*Oltre agli accertamenti obbligatori sono disponibili delle sezioni per registrare gli altri eventuali esami effettuati.*

## Ecocardio



La refertazione dell'Ecocardio può essere effettuata o in modo descrittivo o in modo strutturato.

Se si desidera trascrivere un referto descrittivo, cliccare il bottone **Referto**  **Referto**, che se cliccato richiama la finestra Selezione Referto, nella quale è possibile aggiungere o modificare referti in modo testuale. Come per gli altri campi è possibile richiamare con **F3** le Dizioni predefinite.

Se invece si desidera una refertazione dell'Ecocardio più dettagliata, cliccare il bottone **Strutturata**  **Strutt.** per entrare nella pagina di refertazione schematizzata.

Compilazione guidata referto ECO

Misurazioni Cinesio regionale

Altezza  Peso  Circ. Vita  BMI  Sup. Corp.  105 mmHg MIN 60 mmHg FC  b/m'

Prog  Indicazioni Cliniche  Qualità immagini  Tape/CD

**ESAME MONO-BIDIMENSIONALE**

AORTA  mm Anulus  mm Giunzione ST  mm AORTA Ascendente  mm ARCO  mm

ATRIO SINISTRO  mm Area  cm<sup>2</sup> Volume  ml ml/m<sup>2</sup> ATRIO DESTRO Area

VENTRICOLO SINISTRO: DTD  mm DTS  mm mm/m<sup>2</sup> FE:  % FA:  % VTD  ml VTS  ml ml/m<sup>2</sup>

SETTO I.V. Spessore Diastolico  mm PP Spessore Diastolico  mm Massa Ventricolare  g/mq

VENTRICOLO DESTRO  mm TAPSE  mm

TRICUSPIDE  Anulus  mm MITRALE  Diametro Anulus Ant. Post.  mm

Versamento Pericardico

**DOPPLER PULSATO/CONTINUO/COLOR**

AORTA:  Veloc. Max  m/s Grad. Max  mmHg Grad. Med.  mmHg Area  cm<sup>2</sup>

POLMONARE:  Veloc. Max  m/s Grad. Max  mmHg Grad. Med.  mmHg

MITRALE:  Grad. Med.  mmHg Area  cm<sup>2</sup> Onda A  cm/s Onda E  cm/s Dec.Time  m/s E/A

TRICUSPIDE:  PAP stimata  mmHg

**DOPPLER TISSUALE**

Onda e'  cm/s E/e'

Funzione Sistolica Longitudinale Ventricolo Sinistro: Onda S  cm/s Funzione Sistolica Longitudinale Ventricolo Destro: Onda S  cm/s

Funzione Diastolica Normale  Disfunzione Diastolica

Shunts  Livello  Gravità  Qp/Qs

**CONCLUSIONI**

Il programma effettua automaticamente i calcoli evidenziati in rosso nella figura sottostante.

Quando si clicca il bottone **OK** per Salvare e mandare in stampa il referto, se mancano dei dati, ad esempio la Superficie Corporea, che è necessaria ai calcoli viene evidenziata.

Giunzione ST  mm AORTA Ascendente  mm Arco  mm

cm<sup>2</sup> Volume  ml (Vol/S.C) ml/m<sup>3</sup> ATRIO DESTRO  mm Area  cm<sup>2</sup>

n DTS  mm FE:  % FA: (DTD-DTS)/DTD %

PP Spessore Diastolico  mm Massa Ventricolare  g/mq

(0,8x1,04[(DTD+PP+SIV)<sup>3</sup>-DTD]+0,6)/S.C.  
(FORMULA)



# CINESI

Una apposita sezione è stata dedicata alla **Cinesi**, per visualizzarla cliccare l'apposita linguetta.

Compilazione guidata referto ECO

Misurazioni **Cinesi regionale**

**CINESI REGIONALE**

CINESI REGIONALE	Setto I.V.		Pareti					1 Normocinesia 2 Ipocinesia 3 Acinesia 4 Discinesia 5 Aneurisma 0 Non valutabile
	Ant.	Post.	Inf.	P.Lat.	Lat.	Ant.		
W.M.S.I. <input type="text" value="1"/>								
LIVELLO BASALE	1	1	1	1	1	1		
LIVELLO INTERMEDIO	1	1	1	1	1	1		
LIVELLO APICALE	1		1		1	1		


Ventricolo Sx di normali dimensioni, spessori e funzione.  
 Normale Atria sinistra e cavità destre.  
 Non gradienti nei rigurgiti patologici.  
 Normale la pressione sistolica polmonare.  
 Pericardio indenne.  
 Esame nei limiti della norma.


Ok Chiudi

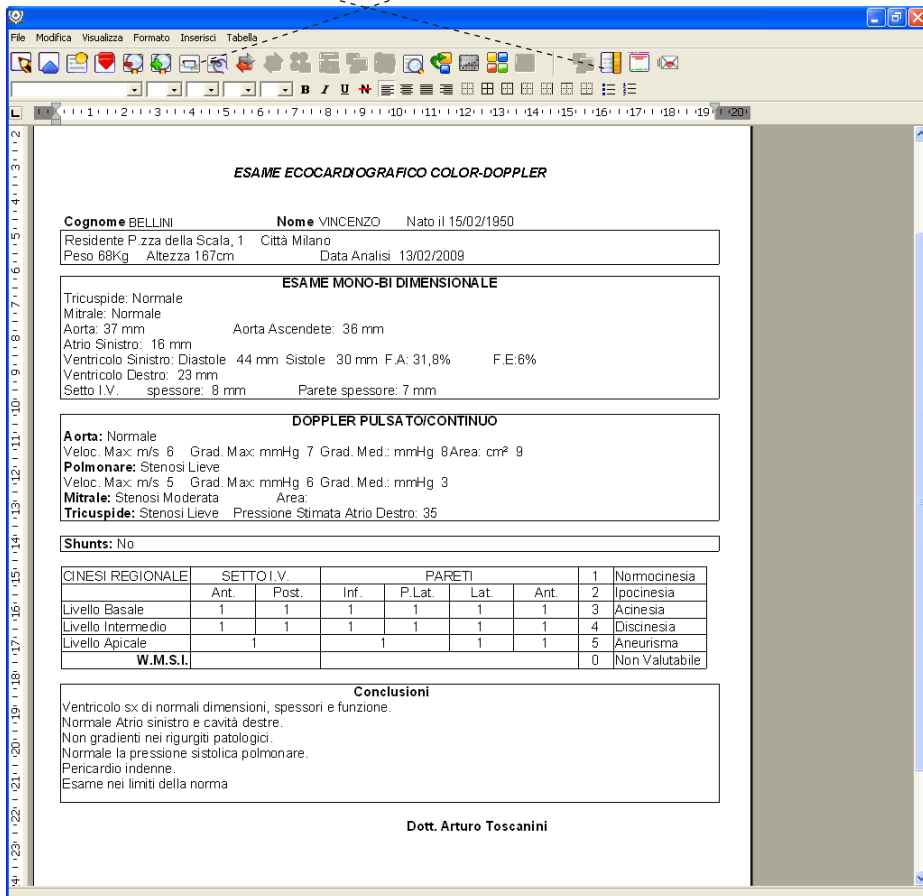
Il calcolo del W.M.S.I. è effettuato automaticamente.

## STAMPA REFERTO:

Prima di presentare il referto compilato il programma chiede se si vuole anche inserire la cinese. E' possibile modificare ulteriormente a piacere il referto.

Per stamparlo cliccare **File > Stampa**, oppure cliccare il bottone di **stampa** 

Nel caso si stampi anche il grafico della Cinesi il referto prosegue nella seconda pagina. E' possibile ridurlo automaticamente ad una sola pagina-cliccando lo specifico bottone indicato in figura 



**ESAME ECOCARDIOGRAFICO COLOR-DOPPLER**

**Cognome** BELLINI      **Nome** VINCENZO      Nato il 15/02/1950

Residente P.zza della Scala, 1      Città Milano  
Peso 68Kg      Altezza 167cm      Data Analisi 13/02/2009

**ESAME MONO-BI DIMENSIONALE**

Tricuspide: Normale  
Mitrale: Normale  
Aorta: 37 mm      Aorta Ascendete: 36 mm  
Atrio Sinistro: 18 mm  
Ventricolo Sinistro: Diastole 44 mm      Sistole 30 mm      F.A: 31,8%      F.E:6%  
Ventricolo Destro: 23 mm  
Setto I.V.      spessore: 8 mm      Parete spessore: 7 mm

**DOPPLER PULSA TO/CONTINUO**

**Aorta:** Normale  
Veloc. Max: m/s 6      Grad. Max: mmHg 7      Grad. Med.: mmHg 8      Area: cm² 9  
**Polmonare:** Stenosi Lieve  
Veloc. Max: m/s 5      Grad. Max: mmHg 6      Grad. Med.: mmHg 3  
**Mitrale:** Stenosi Moderata      Area:  
**Tricuspide:** Stenosi Lieve      Pressione Stimata Atrio Destro: 35

**Shunts:** No

CINESI REGIONALE	SETTO I.V.		PARETI					
	Ant.	Post.	Inf.	P.Lat.	Lat.	Ant.		
Livello Basale	1	1	1	1	1	1	3	Normocinesia
Livello Intermedio	1	1	1	1	1	1	4	Ipcinesia
Livello Apicale		1			1	1	5	Discinesia
<b>W.M.S.I.</b>							0	Aneurisma Non Valutabile

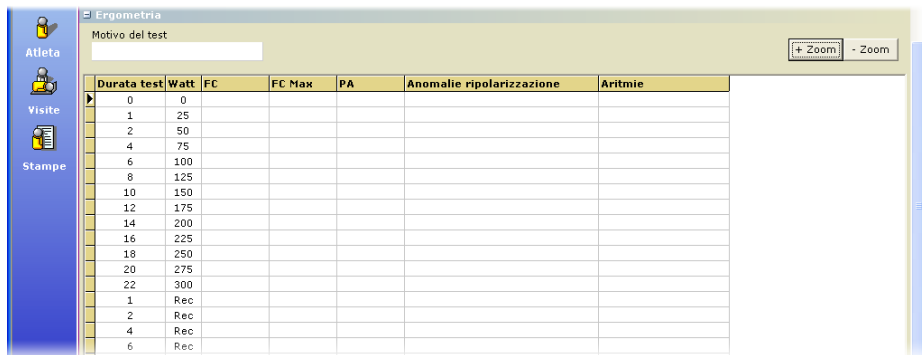
**Conclusioni**

Ventricolo sx di normali dimensioni, spessori e funzione.  
Normale Atrio sinistro e cavità destre.  
Non gradienti nei rigurgiti patologici.  
Normale la pressione sistolica polmonare.  
Pericardio indenne.  
Esame nei limiti della norma

**Dott. Arturo Toscanini**

Il referto stampato viene salvato automaticamente nell'apposito spazio in cartella.

## Ergometria



Durata test	Watt	FC	FC Max	PA	Anomalie ripolarizzazione	Aritmie
0	0					
1	25					
2	50					
4	75					
6	100					
8	125					
10	150					
12	175					
14	200					
16	225					
18	250					
20	275					
22	300					
1	Rec					
2	Rec					
4	Rec					
6	Rec					

La sezione dedicata all'Ergometria è più ampia delle precedenti.  
Il programma appena aperta propone due bottoni.

Questi bottoni servono per espandere o restringere il riquadro.

Il bottone **+ Zoom**  e il bottone **- Zoom** 

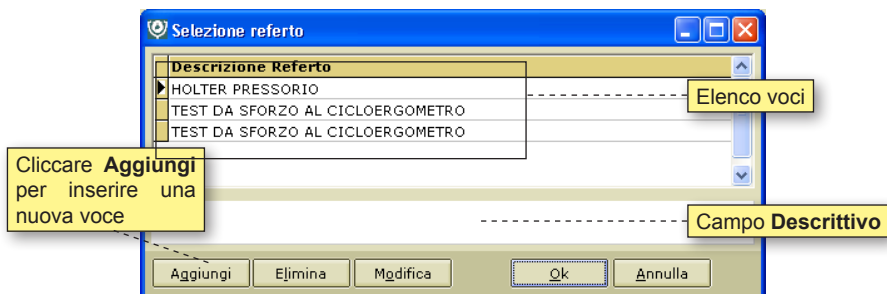
*Cliccando il bottone + Zoom si espande il campo, cliccando - Zoom invece si restringe.*


Compilare tutti i campi di interesse.

E' presente un campo testo in fondo dove inserire i **Commenti**.

E' inoltre presente un bottone **Stampa** , che stampa il referto.

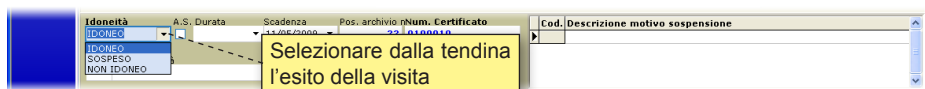
## Ulteriori Accertamenti



Come per la sezione Ecocordio questa sezione presenta un Campo Esami - Conclusioni ed un bottone **Referto** , che se cliccato richiama la finestra di selezione Referto, dove è possibile inserire (diversamente che dalle dizioni **F3**) anche una descrizione più lunga.

## ESITO DELLA VISITA: IDONEO / NON IDONEO / SOSPESO

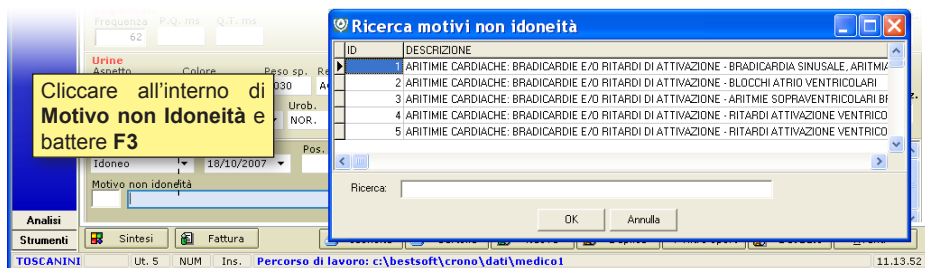
Una volta effettuati tutti gli esami richiesti e dopo che il Medico valuta l'effettiva idoneità di un Atleta alla pratica di uno sport, si dovrà inserire l'esito della visita.



Selezionare dalla tendina una delle voci presenti, a seconda dell'evenienza: **Idoneo**, **Sospeso**, **Non Idoneo**, **Semestrale** e **Archiviato**.

Qualora l'Atleta non risulti idoneo alla pratica di uno sport si può inserire nell'apposito campo **Motivo di non idoneità** la motivazione.

Battere il tasto **F3** per richiamare la tabella di Codifica: **Motivo di non Idoneità**.



Di seguito vengono presentate degli esempi di diverse visualizzazioni delle schermate della visita in funzione dello sport per cui si è richiesta l'idoneità.

# ESEMPIO DI VISITA: NUOTO – PINKERTON BILL

**Bestsoft :: Crono 1.50**

**Cartella** PINKERTON BILL VIA TORINO, 38 Et  18

Anamnesi - Familiare - Fisiologica - Patologica

**Visita**

Data Visita Inserito da Ultimo accesso di Sport richiesto Societ  Codice Societ  Importo Vis. Prenotazione  
 12/05/2008 Dott. Arturo Toscanini Dott. Arturo Toscanini NUOTO 17/12/2009

Prog. annuale Cod.Sport Tipo N.riprese Prima Vis. Ticket Paga Societ  Pos.Ticket. Tipo pagam. Certificato Variato  
 22 S.015 B1 Esente Non esente Ritra Societ  Agonistico Duplicato - Altro Sport

**Obiettivo** Trofismo Stat. Peso Kg BMI  
 NORMALE 172 67,8 22,99

Apparato osteoscheletrico Torace app. respiratorio  
 NULLA DA RILEVARE. NULLA DA RILEVARE.

Apparato cardiocircolatorio Addome e organi genitali  
 NULLA DA RILEVARE. NULLA DA RILEVARE.

Arti

**Acuit  visiva** OD OS Obbligo lenti Usfo  
 Naturale 0 0 Obbligo lenti NORMALE  
 Corretta 10 10 Senso cromatico Cite  
 NULLA DA RILEVARE. NULLA DA RILEVARE.

**Urina** Aspetto Colore Paso sp. Reazione Referto  
 LIMPIDO ALLO ORO 1030 ACIDO

**Idoneit ** A.S. Durata Scadenza Pos. archivio N. Num. Certificato Cod. Descrizione motivo sospensione  
 IDONEO 11/05/2009 22 010010

**Idoneit ** IDONEO  
 SOSPESO  
 NON IDONEO

**Strumenti** Sintesi E fattura

**Avanti >**

CRONO Ut. 10 NUM Ins. Percorso di lavoro: c:\bestsoft\crono\dat\medico 15.20.15

Cliccando il bottone **Avanti** si noter  che la seconda parte delle Visite vengono proposte aperte per lo sport Nuoto le sezioni *ECG Basale*, dopo sforzo, *durante il recupero*, *Spirometria*, *Eccocardio*, *Ulteriori accertamenti* ed *Idoneit *

**Bestsoft :: Crono 1.50**

**Cartella** PINKERTON BILL VIA TORINO, 38 Et  18

**ECG Basale**  
 Frequenza P.Q. Q.T. Referto Cod. Prestaz.  
 62 0 0

**ECG dopo sforzo**  
 P.A. dopo sforzo ECG dopo sforzo Referto  
 Max. Min. Freq. Max. P.Q. ms Q.T. ms RITMO SINUSALE FC=62.DOPO SFORZO FC=127  
 ECG NEI LIMITI DELLA NORMA PRIMA E DOPO TEST.

**ECG durante il recupero**  
 N. puls. ECG durante il recupero P.A. durante il recupero Referto  
 tra 60 e 90 IRI giudizio IRI val. Freq. P.Q. ms Q.T. ms Max. Min.

**Spirometria**  
 Capacit  vitale Vol. Exp. Indice MVV Conclusioni Cod. Prestaz.  
 vitale forzata Max. Sec. Tiffenau 139,1 l/min. SPIROGRAMMA NEI LIMITI DELLA NORMA.

**Neurologia**

**EEG 1^ visita**

**URL**

**Audiometria**

**Dinamica**

**Eccocardio**  
 Conclusioni

**Ergometria**

**Ulteriori Accertamenti**  
 Esami - Conclusioni

**Strumenti** Sintesi

**Idoneit ** Cartella Nuova Duplica + Altro sport Default < Indietro

CRONO Ut. 10 NUM Ins. Percorso di lavoro: c:\bestsoft\crono\dat\medico 15.25.04

# ESEMPIO DI VISITA: AUTOMOBILISMO – DARCO GIOVANNA

Bestsoft :: Crono 1.50

Cartelle **DARCO** **GIOVANNA** **VIA DELLE ROSE, 9** Età **35**

Anamnesi - Familiare - Fisiologica - Patologica

Visita

Data Visita Insetto da Ultimo accesso di Sport richiesto Società Codice Società Importo Vis. Prenotazione  
 06/06/2008 DOTT. GINO FAUSTO CF DOTT. GINO FAUSTO CF AUTOMOBILISMO DRIVE SLOW MILANO 22/12/2009

Progr. annuale Cod. Sport Tipo Niprogresisti  Prima Vis.  Ticket  Paga Società  Pos. Ticket  Tipo pagam. **Certificato**  
 25 S.001.01 A2  Esente  Non esente  Ritira Società  Agnustico  Variato  Duplicato - Altro Sport

Obiettivo **NORMALE** Stat. 172 Peso Kg 65 BMI **21,97**

Apparato osteoscheletrico Torace app. respiratorio  
 NULLA DA RILEVARE NULLA DA RILEVARE

Annotazioni aggiuntive Addome e organi genitali  
 NULLA DA RILEVARE NULLA DA RILEVARE

Arb

Acuità visiva OD OS  Obbligo lenti  
 Naturale 10 10 Senso cromatico  
 Corretta

Apparato cardiocircolatorio P.A. a riposo Min  
 NULLA DA RILEVARE Posizione Clino 120 80

Udito  
 NULLA DA RILEVARE

Cute  
 NULLA DA RILEVARE

Conclusioni  
 L'ESAME OBIETTIVO NON CONTROINDICA L'ATTIVITA' SPORTIVA. Cod. Prestaz. 897

Ecg basale Referto  
 Frequenza P,Q, ms Q,T, ms TRACCIATO NEI LIMITI DELLA NORMA Cod. Prestaz. 8952  
 65

Urine Referto  
 Aspetto Colore Peso sp. Reazione NULLA DA RILEVARE Cod. Prestaz. 90444  
 LIMPIDO ALLO ORO ACIDA

Idoneità A.S. Durata Scadenza Pos. archivio (Num. Certificato) Cod. Descrizione motivo sospensione  
 IDONEO  25 010025

Motivo non idoneità Motivo sospensione

A.S. Online

Analisi

Strumenti Sintesi E fattura

Idoneità Cartella Nuova Duplica + Altro sport Default **Avanti >**

CRONO Ut. 10 NUM Ins. Percorso di lavoro: c:\bestsoft\crono\dati\medico 15:28:41

A differenza dello sport Nuoto, la Visita sportiva per l'**Automobilismo** prevede solo gli esami di **Neurologia** e **EEG I° visita**, **Ecocardio**, **Ulteriori Accertamenti** ed **Idoneità**.

Cliccando il bottone **Avanti** il Programma li “apre” automaticamente.

Bestsoft :: Crono 1.50

Cartelle **DARCO** **GIOVANNA** **VIA DELLE ROSE, 9** Età **35**

ECG dopo sforzo

ECG durante il recupero

Sinonimia

Neurologia

Conclusioni Cod. Prestaz.

EEG I° visita

Conclusioni Cod. Prestaz.

ORL

Audiometria

Oculistica

Ecocardio

Conclusioni

Ergometria

Ulteriori Accertamenti

Esami - Conclusioni

Referto Risposta  
 Ricevuta Strutt.

Referto  
 Strutturato

A.S. Online

Analisi

Strumenti Sintesi

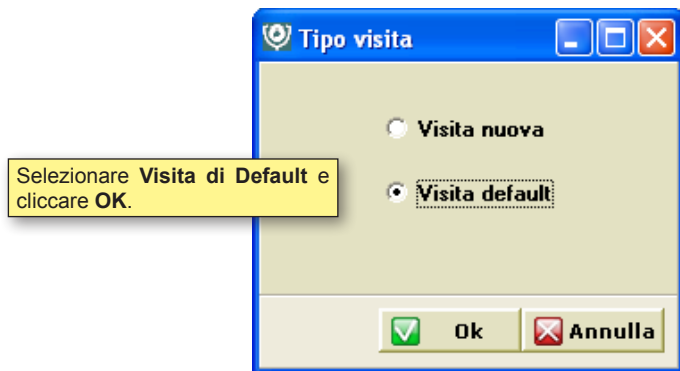
Idoneità Cartella Nuova Duplica + Altro sport Default **Indietro <**

CRONO Ut. 10 NUM Ins. Percorso di lavoro: c:\bestsoft\crono\dati\medico 15:29:10

I pannelli che vengono proposti aperti anziché chiusi sono gli esami previsti per lo Sport Automobilismo.

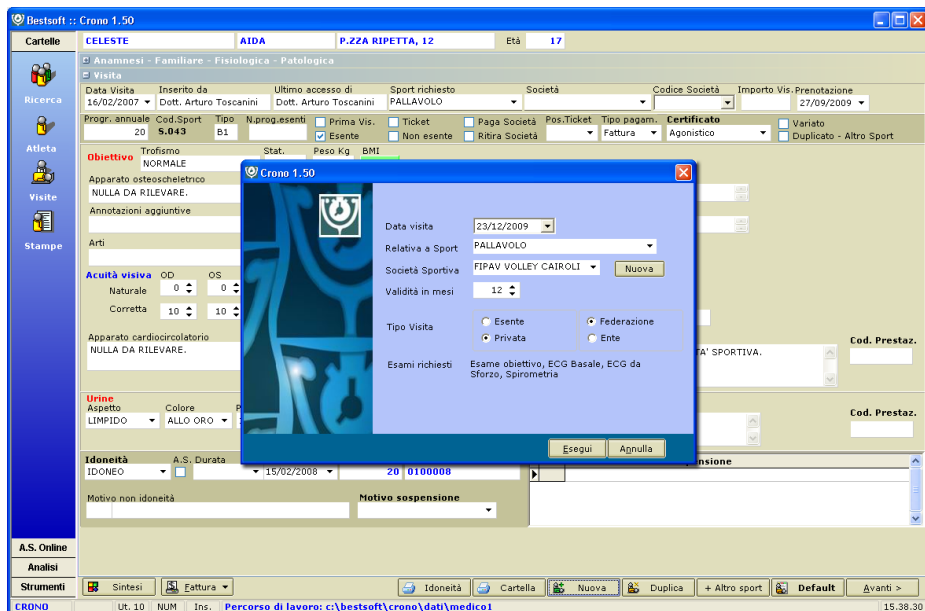
## INSERIMENTO DI UNA PRIMA VISITA

Se l'Atleta è nuovo cliccando il bottone **Visite** il Programma chiede se si vuole utilizzare direttamente una **Visita Nuova vuota** o una **Visita di default**.



La differenza è che per la visita di default i campi sono precompilati con quanto deciso a priori in **Strumenti > Opzioni > Valori di default**.

Viene presentata la videata che inserisce una nuova visita, sono già proposti: lo sport (1 sport), se Esente o Privata. Inserire se necessario la società Sportiva.



## DEFAULT (STANDARD)

Il Programma inserisce i Valori indicati nella sezione **Strumenti > Opzioni > Valori di default**.

The screenshot shows the 'Bestsoft :: Crono 1.90' application window. The patient information at the top includes 'Cartello', 'CELESTE', 'AIDA', 'P.ZZA RIPETTA, 12', and 'Età 17'. The main area is a medical record form with various fields for history, physical exam, and lab results. A yellow callout box with the text '2) Vengono importati i valori di default' points to the 'Default' button in the bottom toolbar. Another yellow callout box with the text '1) Cliccare il bottone Default' points to the 'Default' button in the bottom toolbar. The status bar at the bottom shows 'CRONO Ut. 10 NUM Ins. Percorso di lavoro: c:\bestsoft\crono\data\medico1 15.40.39'.

**Nota:** I valori di default proposti possono essere modificati liberamente.

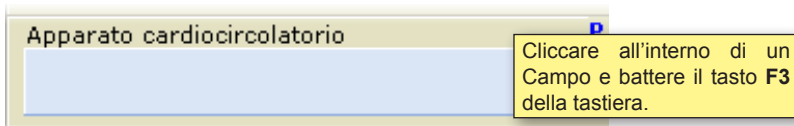
The screenshot shows the 'Valori di default' configuration window. On the left, there is a 'Categorie:' list with 'Utenti', 'Valori di default', 'Stampe', 'Generale', 'Fatturazione', 'Config. Oracle', and 'Medici Agiuntivi'. The main area contains various medical parameters with dropdown menus and input fields. A yellow callout box with the text 'Strumenti > Opzioni > Valori di default' points to the 'Valori di default' category in the list. Another yellow callout box with the text 'Selezionare la sezione Visita' points to the 'Visita 1' tab at the bottom. The window has 'OK' and 'Annulla' buttons at the bottom right.



## Dizioni

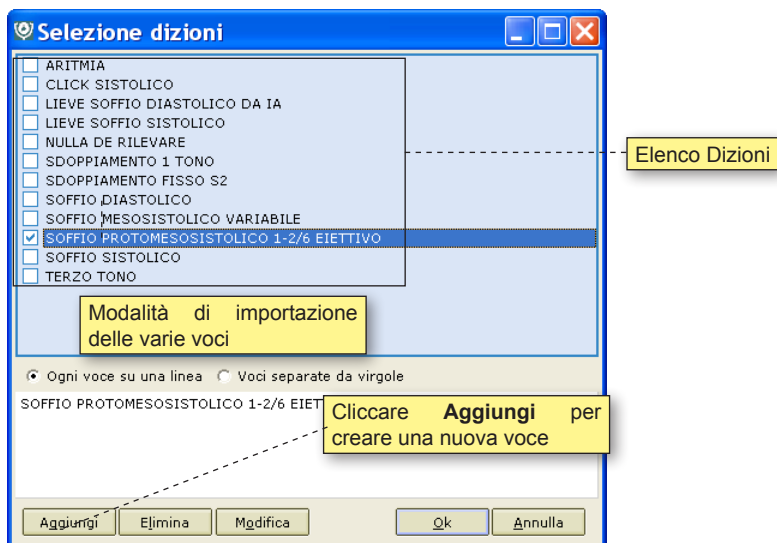
Per agevolare l'inserimento di nuovi dati o modificarne già inseriti sono state create le Dizioni, cioè tabelle di codifica personalizzabili a piacere.

Cliccare all'interno di un riquadro. Battere il tasto **F3** della tastiera.



Comparirà la tabella di codifica: **Selezione Dizioni**

Da questa finestra è possibile creare un qualunque numero di Dizioni riutilizzabili a piacimento.



Cliccare il bottone **Aggiungi**.


Scrivere la nuova dizione da memorizzare.

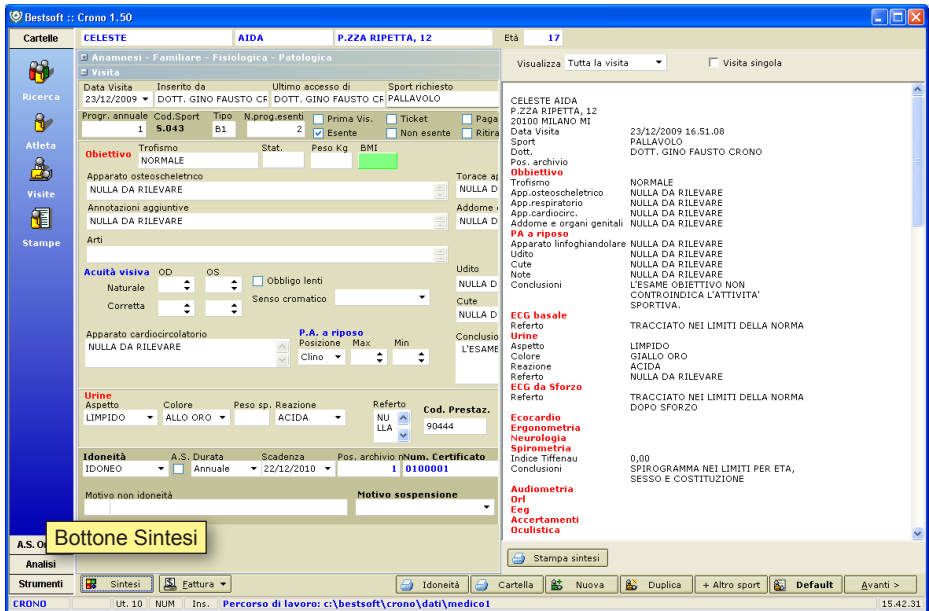
Confermare con **OK** oppure **Annullare** le modifiche.

A questo punto ogni volta che verrà richiamata questa finestra Dizioni sarà presente la voce appena creata.

Per importarla nella Visita basta selezionarla cliccando il quadratino a fianco della voce da importare e cliccare **OK**.

# SINTESI

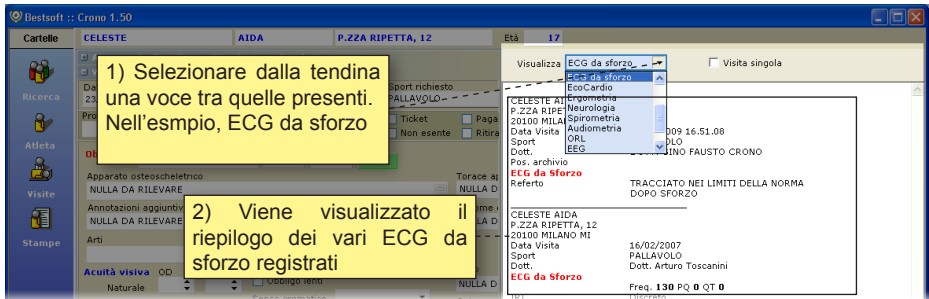
Cliccando il bottone  viene visualizzato sulla destra un riquadro contenente un riepilogo di tutti i dati inseriti nella visita attuali e visite precedenti.



**Bottone Sintesi**

Stampa sintesi

E' possibile visualizzare *solo una parte dei dati inseriti* ad esempio quelli relativi all'Ecg dopo sforzo o alla spirometria, ecc.



1) Selezionare dalla tendina una voce tra quelle presenti. Nell'esmpio, ECG da sforzo


2) Viene visualizzato il riepilogo dei vari ECG da sforzo registrati

Bottone **Stampa Sintesi**  **Stampa sintesi**





Ricliccare il bottone **Sintesi** chiude la sintesi della visita.

## VISITE SUCCESSIVE

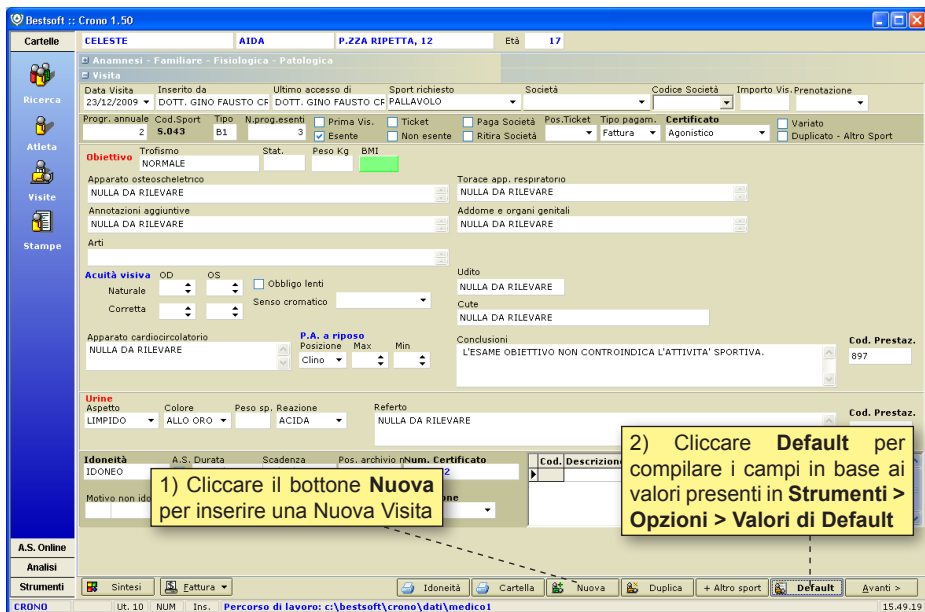
Per inserire una visita successiva, dopo aver selezionato un Atleta cliccare il bottone visite.

La procedura classica consiste nel cliccare il bottone **Nuova**  Nuova e poi andare ad inserire i dati.

Per accelerare i tempi di inserimento e compilazione dati sono possibili tre opzioni:

- cliccare il bottone **Nuova**  Nuova, inserire i dati non standard e cliccare bottone **Default**  Default per riempire in automatico il resto.
- cliccare il bottone **Duplica**  Duplica (ripete la visita precedente in toto variando solo la data e della visita e la scadenza) andando a modificare solo i parametri eventualmente diversi.
- cliccare il bottone **+ Altro Sport**  + Altro sport serve a creare in automatico la seconda visita quando vengono richieste due idoneità in contemporanea per due sport diversi.

## INSERIMENTO NUOVA + DEFAULT



1) Cliccare il bottone **Nuova** per inserire una Nuova Visita

2) Cliccare **Default** per compilare i campi in base ai valori presenti in **Strumenti > Opzioni > Valori di Default**

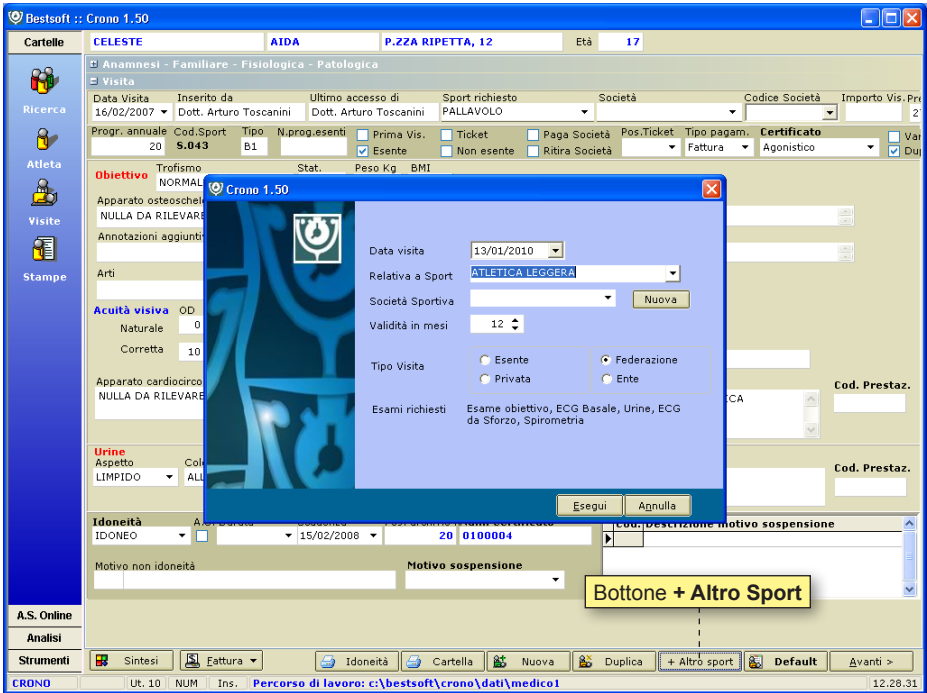
# DUPLICA

The screenshot shows the BestSoft Crono 1.5.0 application window. The patient record for CELESTE AIDA is displayed. The 'Visita' section shows the date 16/02/2007 and the doctor Dott. Arturo Toscanini. The 'Obiettivo' section shows 'NORMALE' and 'Torace app. respiratorio NULLA DA RILEVARE.'. The 'Acutà visiva' section shows 'Naturale' and 'Corretta'. The 'Idoneità' section shows 'IDONEO' and 'Scadenza 15/02/2008'. The 'Strumenti' section shows 'Sintesi', 'Fattura', 'Idoneità', 'Cartella', 'Nuova', 'Duplica', '+ Altro sport', 'Default', and 'Avanti >'. A yellow callout box with the text '1) Cliccare Duplica per duplicare una visita già esistente in data odierna' points to the 'Duplica' button. Another yellow callout box with the text '2) Confermare con Sì' points to a confirmation dialog box that asks 'Confermi la duplicazione di questa visita?' with 'Sì' and 'No' buttons.

Prima di duplicare la Visita il Programma verifica se la **data di scadenza** della Visita da duplicare è precedente alla data odierna e segnala eventuali anomalie.

The dialog box is titled 'BestSoft Crono 1.5.0'. It contains an information icon and the text 'Attenzione, la scadenza della visita precedente è posteriore alla data odierna'. There is an 'OK' button at the bottom.

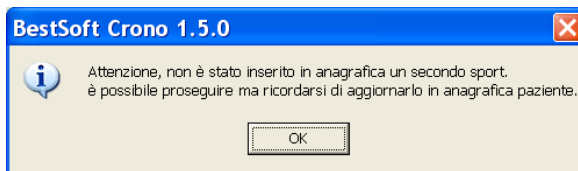
# + ALTRO SPORT



Il bottone **+ Altro Sport** crea in automatico la seconda visita quando vengono richieste due idoneità in contemporanea per due sport diversi.

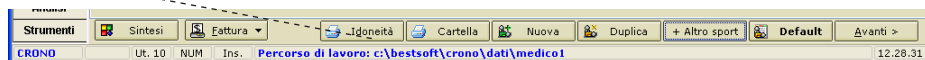
Il secondo sport viene assegnato in funzione di quanto già impostato in anagrafica.

Se il campo **2 sport** nella schermata **Atleta** è vuoto viene visualizzato un messaggio di avviso.

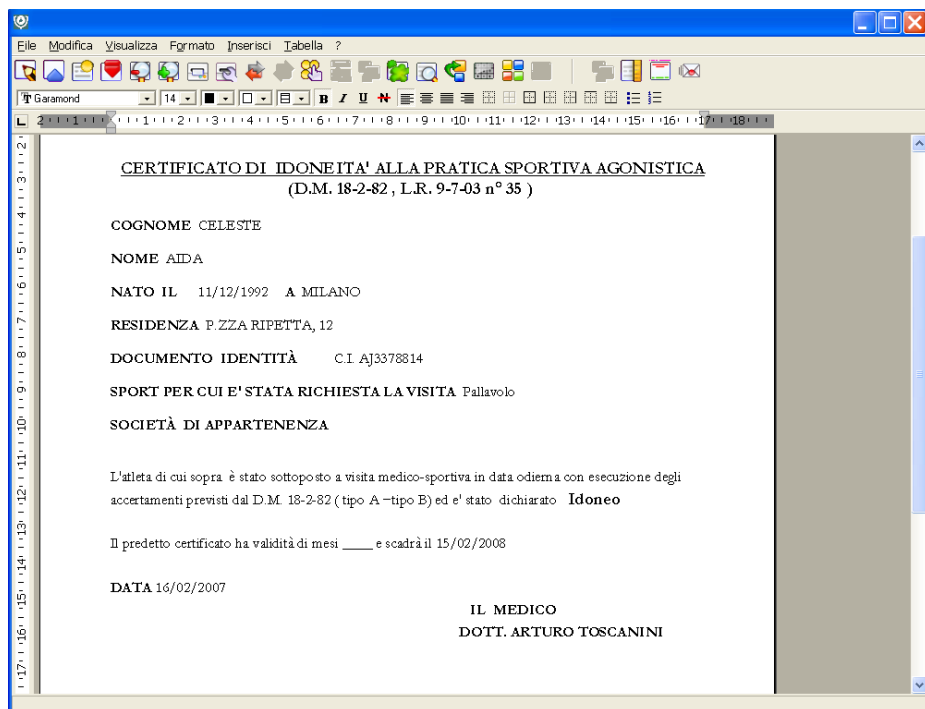


## STAMPA CERTIFICATO DI IDONEITÀ

Il certificato di Idoneità può essere stampato molto velocemente dalla schermata **Visite** cliccando il bottone **Idoneità**.



Comparirà l'Editor di Testo:




Se gli sport per cui viene richiesta l'idoneità fossero due invece che uno è possibile predisporre una parte del certificato per inserire manualmente anche il secondo sport come indicato nella figura sottostante.

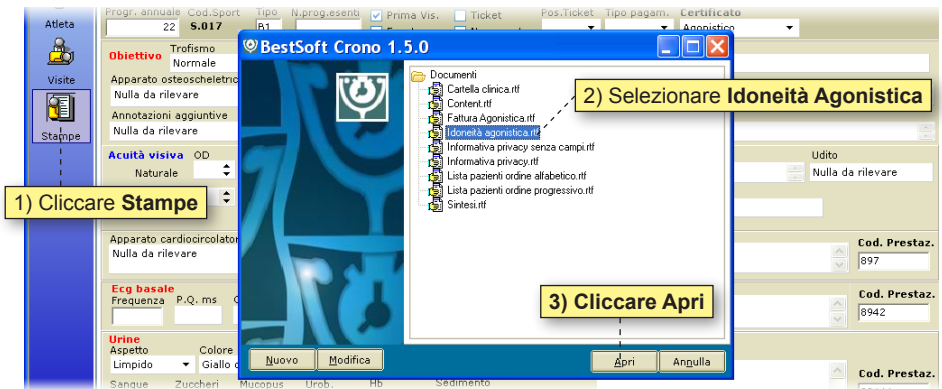
L'atleta di cui sopra è stato sottoposto a visita medico-sportiva in data odierna con esecuzione degli accertamenti previsti dal D.M. 18-2-82 (tipo A-tipo B) nonchè a:


-----  
ed e' stato dichiarato **Idoneo**

Immettere qui il secondo sport praticato dall'Atleta

Il bottone  **Idoneità** esegue in automatico le seguenti operazioni:

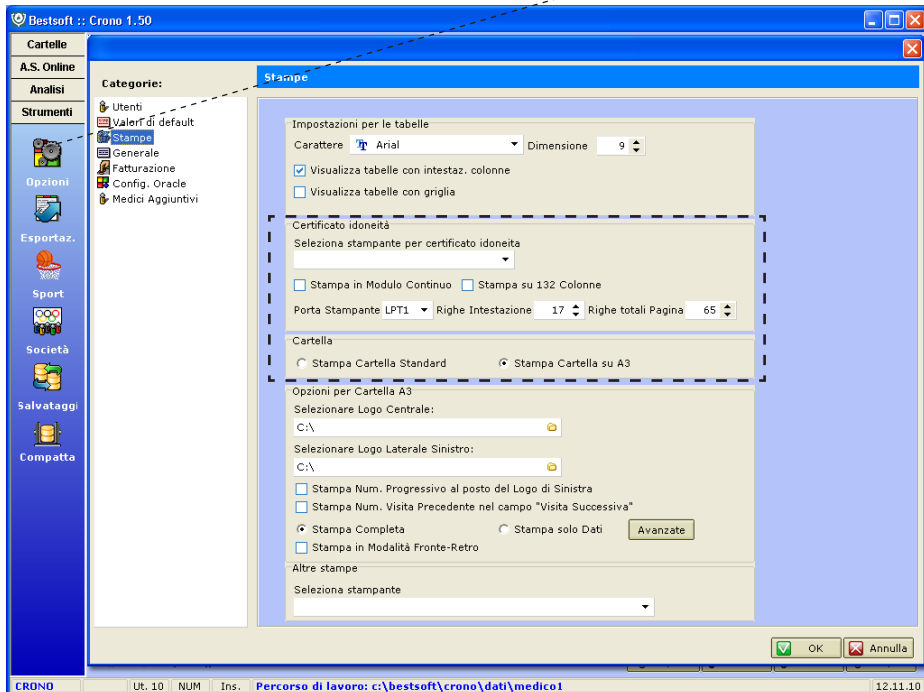
Aprire la sezione **Stampe**, selezionare “ **Idoneità agonistica.rtf**” e lo apre.



Cliccare il bottone **Stampa**  per inviare alla stampante il certificato.

**N.B. In caso di certificati su modulo continuo il programma esegue direttamente la stampa.**

Per abilitare questa opzione entrare in **Strumenti > Opzioni > Stampe**.




## STAMPA CARTELLA CLINICA

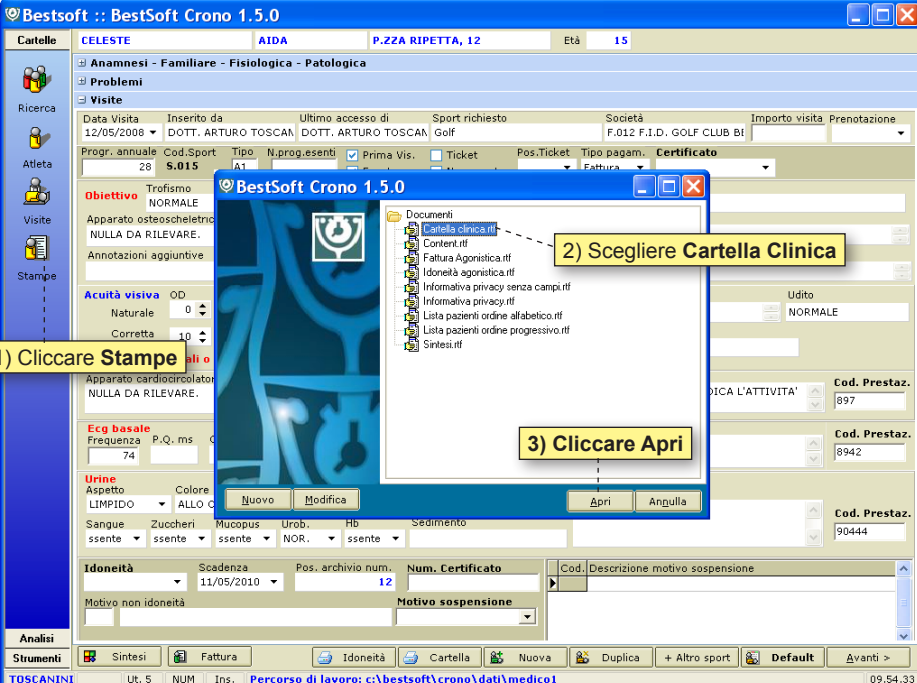
La stampa della cartella clinica può essere personalizzata a secondo delle individuali preferenze.

E' possibile crearsi un proprio schema oppure utilizzare la stampa standard in formato **A3** spiegata nell'apposita sezione.

Così come per il Certificato di Idoneità anche la Cartella Clinica può essere stampata molto velocemente cliccando il bottone **Stampa Cartella** 

Il bottone  esegue in automatico le seguenti operazioni:

**Aprire** la sezione **Stampe**, **selezionare** il documento “ **Cartella Clinica.rtf**” e lo **aprire**.



The screenshot shows the BestSoft Crono 1.5.0 interface. On the left sidebar, the 'Stampa' button is highlighted with a yellow callout box labeled '1) Cliccare Stampa'. A file selection dialog is open in the center, showing a list of documents. The file 'Cartella clinica.rtf' is selected, with a yellow callout box labeled '2) Scegliere Cartella Clinica'. The 'Apri' button in the dialog is highlighted with a yellow callout box labeled '3) Cliccare Apri'. The background interface shows patient data for 'CELESTE AIDA' and various medical history sections.

Dall'Editor di Testo cliccare il bottone **Stampa**  per inviare alla stampante la cartella clinica.

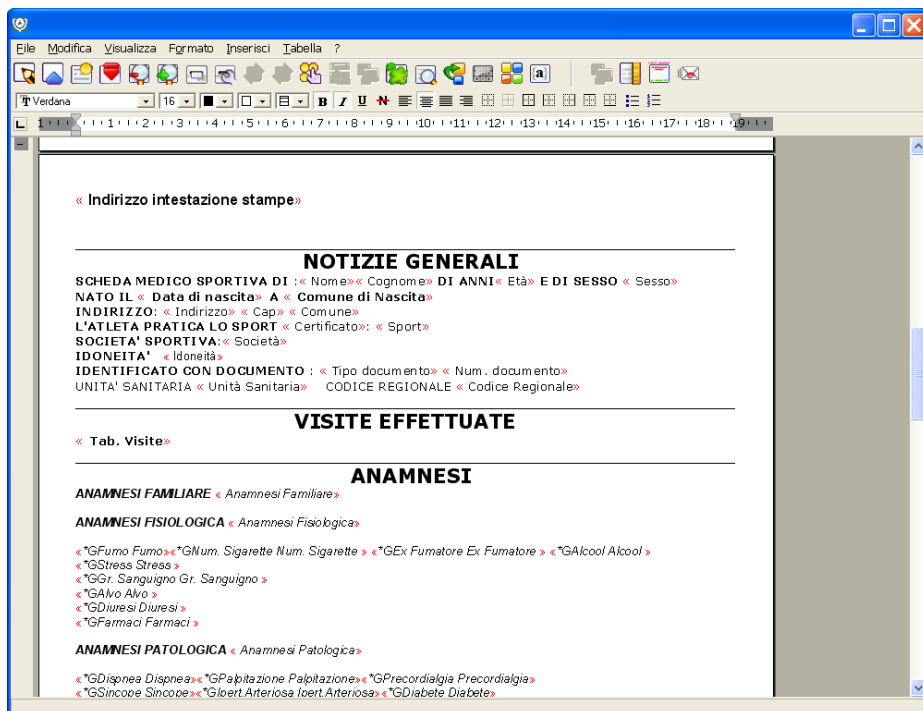


## MODIFICARE LA STAMPA DELLA CARTELLA CLINICA

Qualora si volesse modificare per sempre un Documento (ad esempio il documento chiamato "Cartella Clinica"), selezionare dal menu **Stampe** il documento desiderato e cliccare il bottone **Modifica**.



Verrà aperto il documento nell'Editor di testo, con all'interno i **Campi Personalizzabili** in vista.



I Campi Personalizzabili sono compresi tra le <<virgolette>> e rappresentano i campi Database sparsi all'interno per tutto il Programma.

Ad esempio il campo <<Cognome>> fa riferimento a ciò che è inserito nel campo Cognome della Scheda anagrafica Atleta.




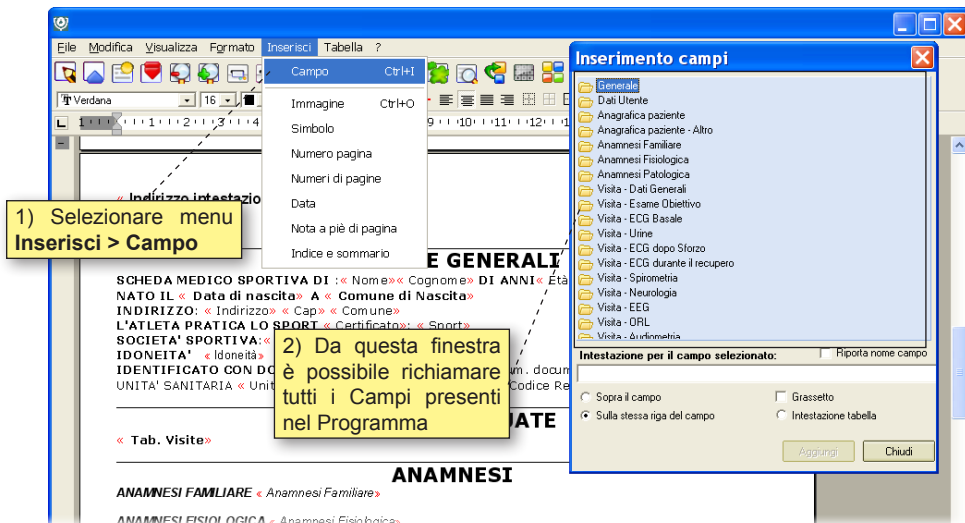
Cartelle	Cognome	Nome	Sesso	Data di nascita	Età	N. te
	CELESTE	AIDA	F	11/12/1992	15	1234
	Indirizzo	Località	CAP	Prov. Località	Nascita	C

*Di conseguenza verrà stampato "CELESTE" dato che questo contiene il campo Cognome e perché attualmente è l'Atleta su cui stiamo lavorando.*

**I Campi Personalizzabili permettono al medico di inserire in un documento praticamente ogni Dato che ha precedentemente inserito nel Programma.**

Per modificare un documento basta quindi cliccare con il mouse nel punto in cui si vuole modificare un dato e comportarsi come se il programma fosse un qualsiasi Editor di Testo (ad esempio Word), quindi aggiungendo parti di testo, eliminando il testo che eccede, modificare la font, il corpo del testo, il colore e così via.

Per inserire un Campo cliccare dal menu **Inserisci > Campo** oppure cliccare l'icona **Inserimento Campo** 



1) Selezionare menu **Inserisci > Campo**

2) Da questa finestra è possibile richiamare tutti i Campi presenti nel Programma

**GENERALI**

SCHEDA MEDICO SPORTIVA DI : « Nome » « Cognome » DI ANNI « Età »  
NATO IL « Data di nascita » A « Comune di Nascita »  
INDIRIZZO: « Indirizzo » « Cap » « Comune »  
L'ATLETA PRATICA LO SPORT « Certificato » « Sport »  
SOCIETA' SPORTIVA: « Idoneità »  
IDONEITA' « Idoneità »  
IDENTIFICATO CON DOCUMENTO « Documento »  
UNITA' SANITARIA « Unità Sanitaria »

**ANAMNESI**

ANAMNESI FAMILIARE « Anamnesi Familiare »  
ANAMNESI FISIOLOGICA « Anamnesi Fisiologica »

**Inserimento campi**

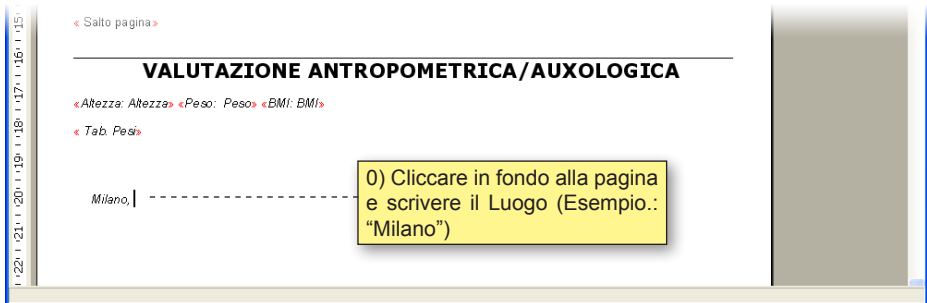
- Generale
- Dati Utente
- Anagrafica paziente
- Anagrafica paziente - Altro
- Anamnesi Familiare
- Anamnesi Fisiologica
- Anamnesi Patologica
- Visita - Dati Generali
- Visita - Esame Obiettivo
- Visita - ECG Basale
- Visita - Urine
- Visita - ECG dopo Sforzo
- Visita - ECG durante il recupero
- Visita - Spirometria
- Visita - Neurologia
- Visita - EEG
- Visita - ORL
- Visita - Audiometria

Instanzione per il campo selezionato:  Riprota nome campo

Sopra il campo  Grassetto  
 Sulla stessa riga del campo  Instanzione tabella

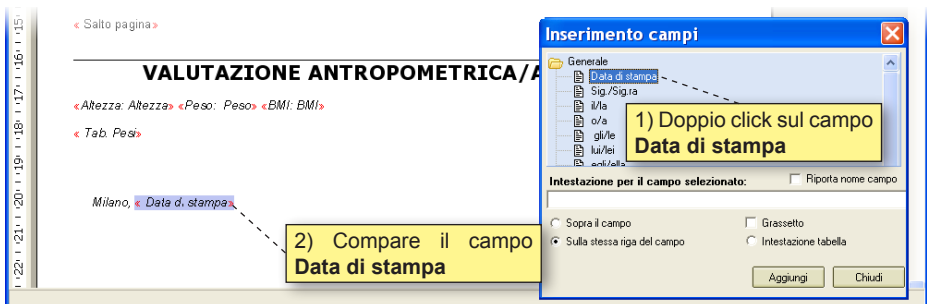
Esempio: A fondo pagina si vuole inserire il *Luogo* e la *Data di Stampa*.


Cliccare in fondo alla pagina e scrivere il *Luogo*. Ad es. *Milano*.

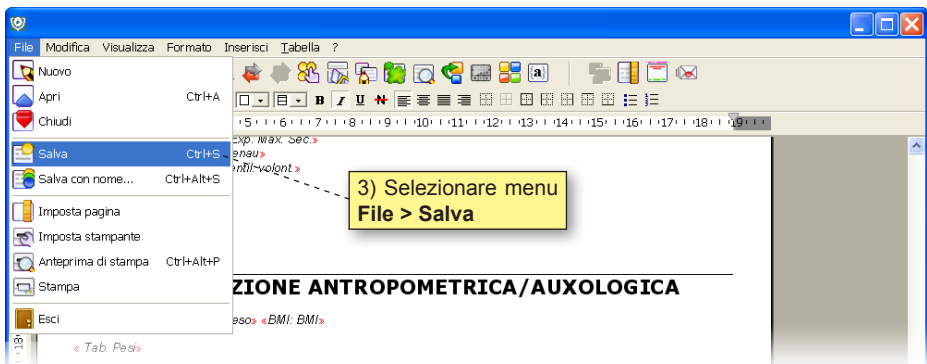


Cliccare il bottone **Inserimento Campo** 

Selezionare dentro la cartella **Generale** il campo **Data di stampa**



Una volta effettuate le modifiche salvare il documento dal menu in alto **File > Salva**, oppure l'icona **Salva** 



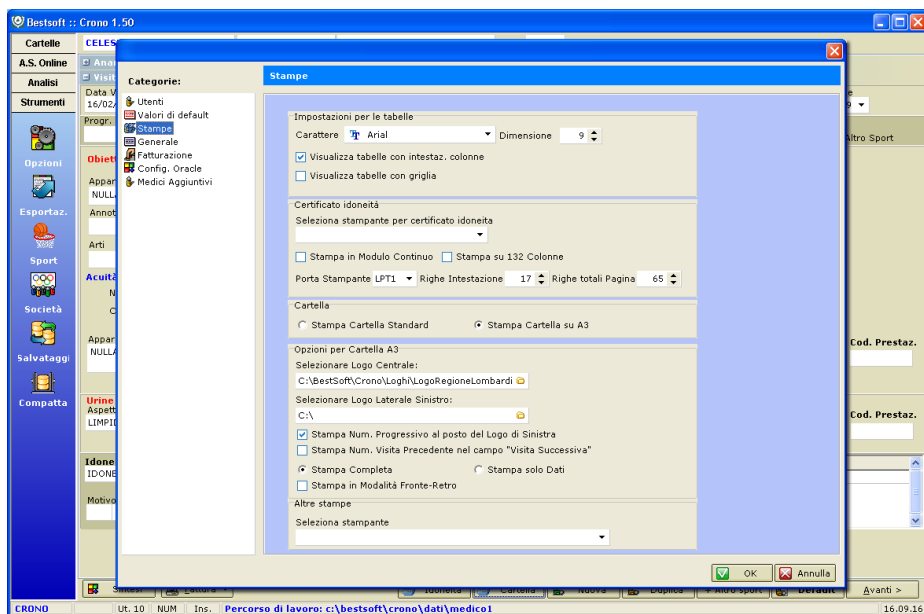
## STAMPA DELLA CARTELLA CLINICA IN FORMATO A3:

La stampa della cartella clinica formato A3 può essere effettuata in due modalità:

**La prima consente di stampare tutta la cartella, comprese le intestazioni.**

**La seconda consente di utilizzare la Cartella prestampata e di inserire solo i dati provenienti dalla visita.**

Prima di stampare la Cartella Clinica sul foglio A3 occorre impostare la configurazione dal menu **Strumenti > Opzioni > Stampe**.



Selezionare la voce **Stampa Cartella su A3** per attivare le opzioni.

A seconda del tipo di stampa scelta saranno possibili alcune opzioni piuttosto che altre.

## **STAMPA CARTELLA CLINICA COMPLETA DI INTESTAZIONI:**

Selezionare l'opzione **Stampa Completa**.

*Questa opzione stampa completamente un modello di Cartella Clinica.*

Le opzioni attive per questo tipo di stampa sono tutte quelle presenti nella sezione dedicata alla stampa A3, ad esclusione del bottone Avanzate, dedicato all'opzione **stampa solo i dati**.



## STAMPA CARTELLA CLINICA: SOLO I DATI

Selezionare l'opzione **Stampa solo i dati**.

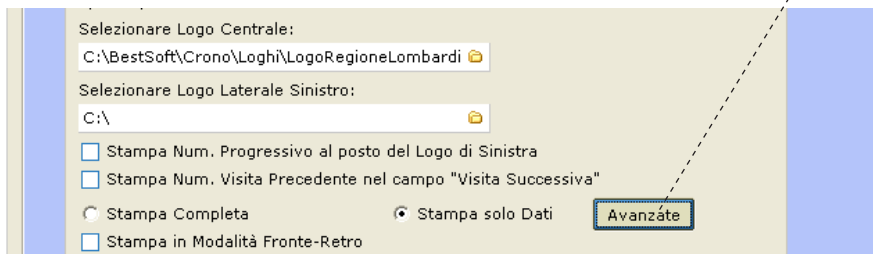
*Questa opzione prevede la stampa sui moduli prestampati di Cartella Clinica. La stampa della cartella clinica è differenziata se si sta stampando una cartella per uno sport di tipo B o di tipo A.*

**Il programma stampa di default su un modulo dedicato agli Sport di tipo B.** *In caso si stia stampando invece una cartella dedicata ad uno sport di tipo A il programma avvisa l'utente del cambiamento, ed occorrerà quindi cambiare il tipo di modulo inserito nel cassetto della stampante.*

Pur essendo identici i dati da inserire, i moduli prestampati delle Cartelle Cliniche possono essere differenti nel posizionamento delle intestazioni.

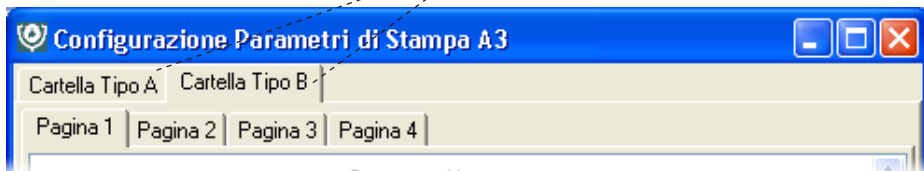
Pertanto è stata prevista la possibilità di personalizzare la stampa della cartella clinica definendo per ogni singolo campo l'apposita posizione.

Per farlo andare in **Strumenti > Opzioni > Stampe > Cliccare il bottone Avanzate** della sezione dedicata alla stampa su foglio A3.



Comparirà la finestra di personalizzazione Campi.

**Essendoci due tipo di Cartella (tipo A e Tipo B) la personalizzazione deve essere effettuata cliccando sull'apposita linguetta che identifica in quale cartella (A o B) si sta lavorando.**



A sinistra è presente il nome di ciascun campo, seguito dalla posizione **Destra** e **Alto**, che rappresentano rispettivamente la distanza in pixel dal margine sinistro del foglio e dal margine superiore, partendo dal punto 0 in alto a sinistra del foglio.

Per ogni pagina è possibile dare le indicazioni di come si vogliono spostare i campi. Le pagine sono indicate dalle apposite linguette.

### Variare la posizione di un singolo campo:

Per variare la posizione di un singolo campo modificare i valori **Destra** e **Alto**.

*Tenendo conto che il punto 0 si trova il alto a sinistra del foglio, aumentando il valore di **Destra**, il campo si sposterà a destra, mentre aumentando il valore **Alto**, il campo si sposterà in basso. E' possibile inserire valori negativi.*



### Funzione Sposta Tutto:

E' possibile spostare tutti i campi della pagina utilizzando l'apposito bottone Sposta Tutto.

Indicare prima da che parte spostare: a **destra** o in **basso**.

Selezionare il numero di pixel della quale si vuole spostare tutti gli elementi, tenendo conto che possono essere immessi valori al negativo.

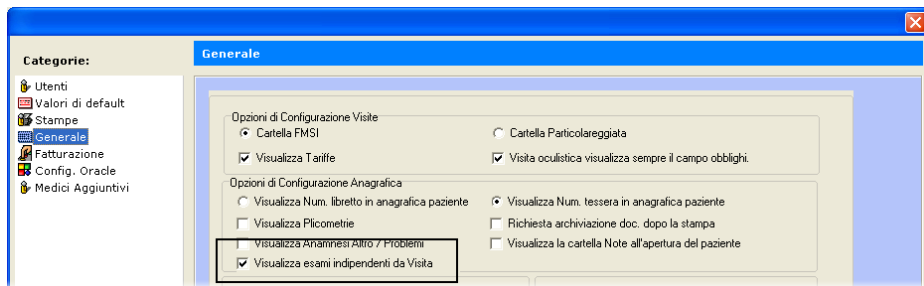
*Per spostare a sinistra tutti gli elementi di ad esempio 10 pixel, si dovrebbe indicare un valore a Destra di - 10.*

Cliccare il bottone **Esegui** per effettuare l'operazione.

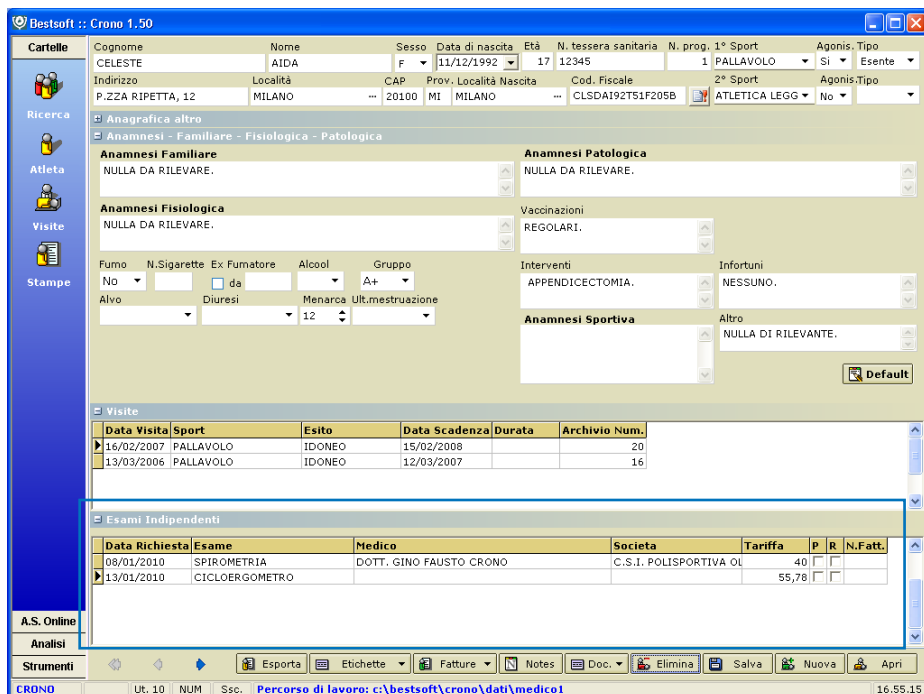
## ESAMI AGGIUNTIVI:

Qualsiasi Utente (Administrator o Personale di Studio) può effettuare **Esami aggiuntivi non direttamente collegabili alla Visita di Idoneità.**

Per farlo occorre prima di tutto abilitare l'apposita opzione situata in **Strumenti > Opzioni > Generale: Visualizza esami indipendenti da visita.**



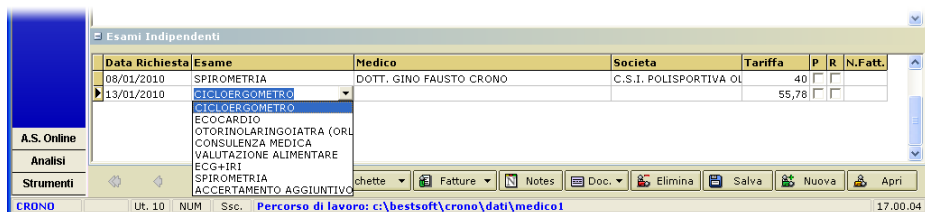
Questa opzione farà comparire nella schermata **Atleta** il pannello **Esami Indipendenti.**





Per inserire un Nuovo Esame indipendente cliccare all'interno dell'apposito campo e cliccare il bottone **Nuovo**.

Verrà inserita una nuovo esame in data odierna. Selezionare dalla tendina **Esame** il tipo di Esame effettuato tra quelli in elenco, e indicare tutti i dati relativi al nuovo esame.

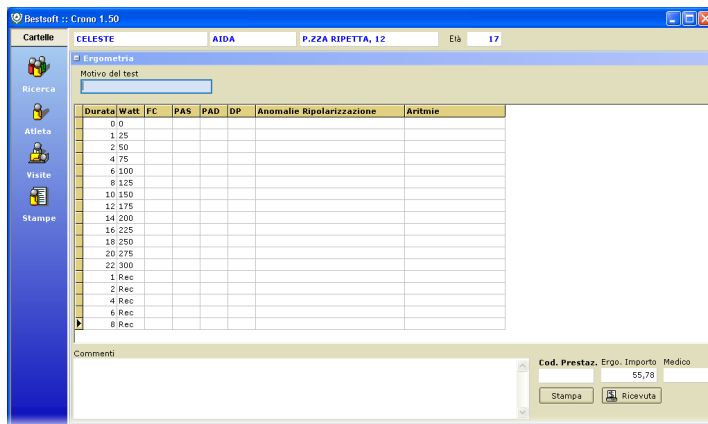


Una volta inserito l'esame (o più esami), per visualizzarne il referto, cliccare il bottone **Apri**.

**NOTA:**

**L'Utente Personale di Studio non può accedere ai refertii.**

*Esempio di un Cicloergometro:*




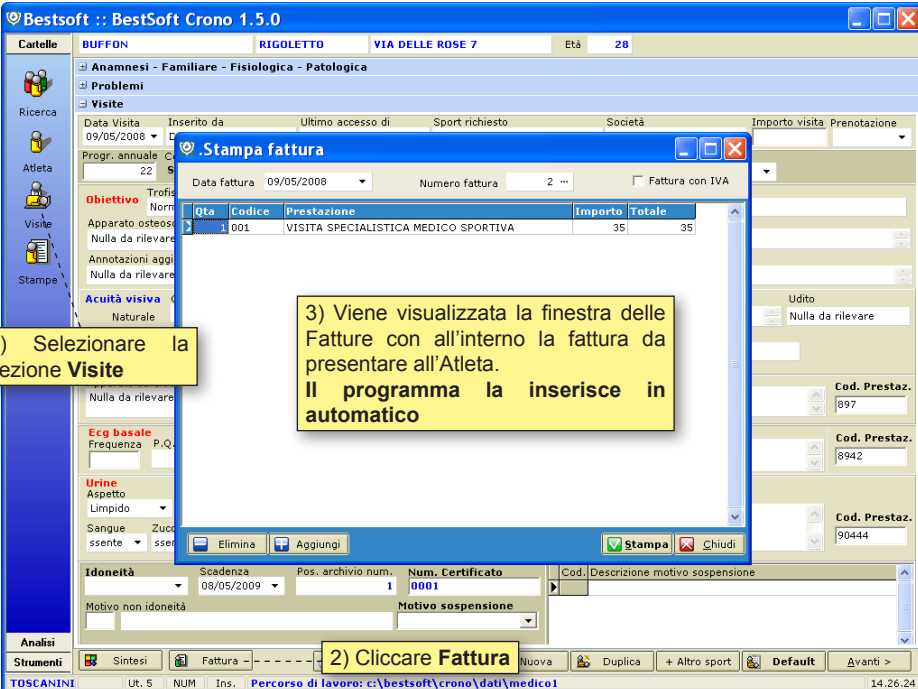
*Esempio di un accertamento aggiuntivo non strutturato:*



## FATTURE / RICEVUTE

La fatturazione è eseguibile sia dalle **Visite** che dall'**Anagrafica**.

Selezionare con un click il bottone **Fattura** 



1) Selezionare la sezione **Visite**

3) Viene visualizzata la finestra delle Fatture con all'interno la fattura da presentare all'Atleta. Il programma la inserisce in automatico

2) Cliccare **Fattura**

Qtà	Codice	Prestazione	Importo	Totale
1	001	VISITA SPECIALISTICA MEDICO SPORTIVA	35	35

Il programma propone in automatico una Fattura./Ricevuta precompilata.

Questa funzione è possibile solo se in **Strumenti > Opzioni > Fatturazione** è spuntata la casella **Proponi Automaticamente Primo elemento della lista**.

*In questo caso il primo elemento della lista è VISITA SPECIALISTCA MEDICO SPORTIVA con tariffa 35 Euro.*

Se si vuole modificare il testo o scrivere o Battere il tasto **F3** per richiamare la tabella delle Prestazioni e selezionare quindi la prestazione che si desidera fatturare.

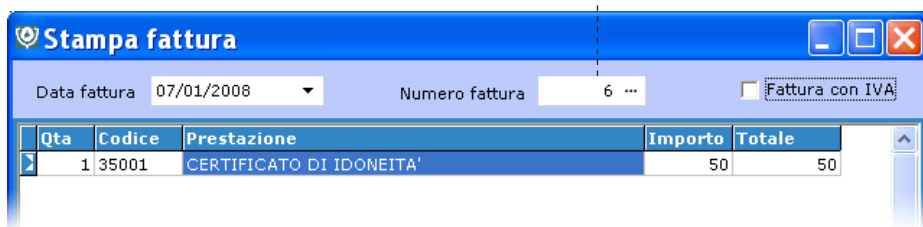
## MODIFICARE LA TABELLA DELLE PRESTAZIONI:

Per ogni Prestazione creata inserire il Codice, il nome della Prestazione, un Importo e il valore dell'IVA se esiste.

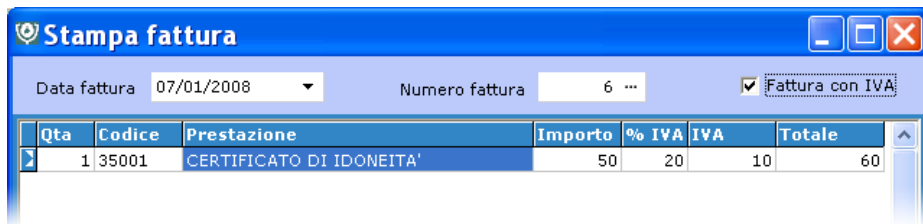
Le prestazioni vengono salvate permanentemente e possono essere usate per qualsiasi Atleta.

Il **Numero Fattura** è attribuito automaticamente.

Per variare la numerazione al momento cliccare su **Numero Fattura**.



Nelle opzioni normalmente si decide di stampare Ricevute esenti IVA. Nel caso in cui la fattura invece sia soggetta a IVA cliccare su **Fattura con IVA** per abilitare il calcolo della stessa.



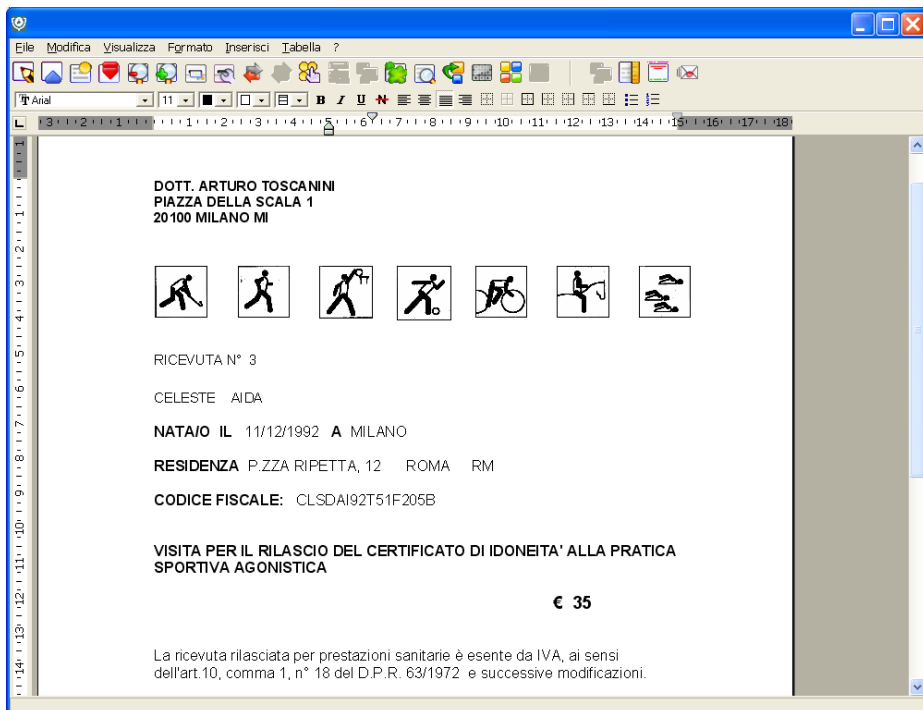
### **IMPORTANTE:**


**Il Programma tiene conto dei valori immessi nella pagina Fatturazione presente nelle Opzioni per calcolare automaticamente il totale, in base al valore dell'IVA, della Marca da bollo e dell'importo minimo per il quale aggiungere al totale anche il costo della Marca da bollo.**

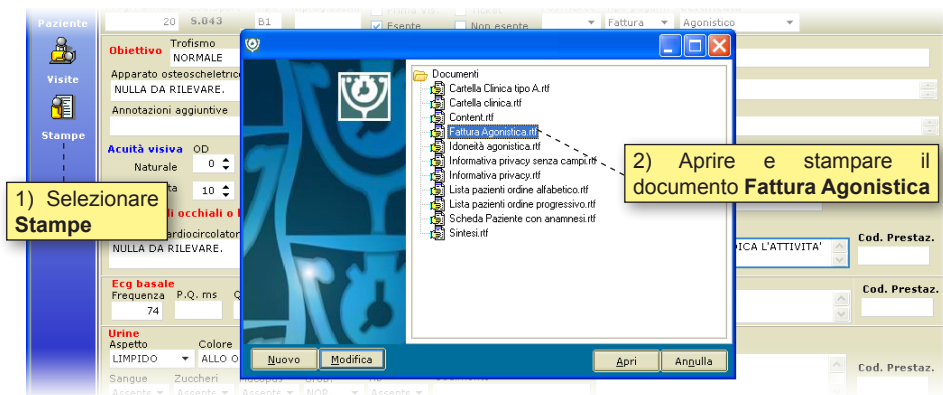
**Stampa**  **Stampa** per stampare la fattura.

In questo caso si stampa un modello di fattura standard.

Se si preferisce creare un modello personalizzato di Fattura/Ricevuta è disponibile in **Stampe** l'esempio **Fattura Agonistica** che può essere variato a piacimento.



In questo caso per stampare la Fattura/Ricevuta, bisognerà, una volta emessa la Fattura, **NON UTILIZZARE** il bottone **Stampa** , bensì **clickare nel menu il bottone Stampe**, aprire il documento **Fattura Agonistica personalizzato** come descritto sopra e stamparlo.



## FATTURAZIONE AD ATLETA O A SOCIETÀ:

In Strumenti > Società è possibile attribuire se la Fattura deve essere intestata all'Atleta o alla Società. In caso di Società è possibile decidere se è una fattura singola o cumulativa. In questo ultimo caso la fattura viene emessa con il bottone **Fattura**.

Indicare la Tariffa in base al Tipo di Sport (A o B).

### Fattura Cumulativa:

Fattura Cumulativa indica che alla Società viene fatta una distinta delle visite effettuate nel periodo concordato ed emessa per le stesse un'unica fattura.

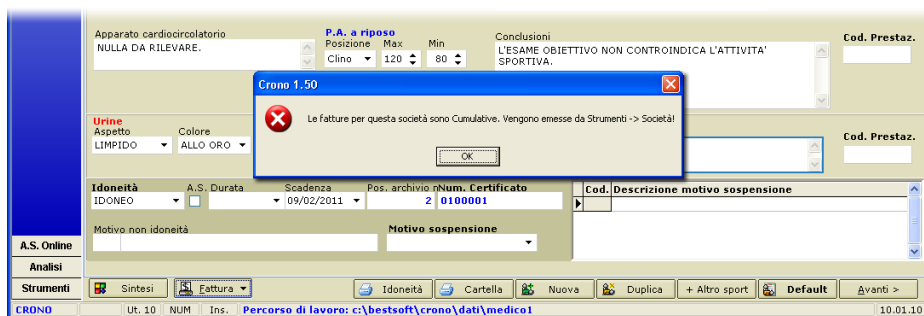
Cliccando il bottone **Fattura** verrà richiesto di indicare il periodo. Cliccare **Ok**.

Seleziona il periodo oppure il mese e l'anno

Viene presentata la lista degli Atleti che hanno effettuato le visite nel periodo indicato.

Qta	Codice	Prestazione	Importo	Totale
1		Visita Medico Sportiva di PINKERTON BILL	35	35
1		Visita Medico Sportiva di DANTES EDMONDO	35	35

Con questa impostazione quando si tenterà di stampare singolarmente dalla schermata delle Visite le fatture per gli Atleti appartenenti a questa società comparirà un messaggio di errore, che ricorda che paga cumulativamente la Società.



## Fattura Singola:

Indica che alla Società verranno emesse fatture singole per ogni singola visita effettuata dai propri Atleti.

Andare in **Strumenti > Società**. Selezionare la Società interessata e nel campo Tipo Fattura scegliere la voce **Fattura Singola**.

In questo caso la fattura viene direttamente stampata dalla schermata delle Visite cliccando il bottone **Fattura**.

Automaticamente la fattura viene intestata alla società e viene ben esplicitato nella descrizione i riferimenti dell'Atleta ed il tipo di visita effettuata.

<b>RICEVUTA N. 14</b>	
<b>DATA 10/02/2010</b>	
<b>Part. IVA:</b>	
Spett.le	FIPAV VOLLEY CAIROLI VIA DELLA SCALA 6 MILANO (MI) ----- <b>Riferimenti della Società</b> 1234567891234
<b>Quantità</b>	<b>Importo</b>
1	<b>Descrizione della prestazione sanitaria o della cessione</b> Visita Medico Sportiva di CELESTE AIDA

## Fattura ad Atleta:

Indica che la fattura della visita verrà intestata direttamente all'Atleta interessato.

Andare in **Strumenti > Società**. Selezionare la Società interessata e nel campo Tipo Fattura scegliere la voce **Fattura ad Atleta**.

La fattura viene stampata dalla schermata delle Visite cliccando il bottone **Fattura**.

RICEVUTA N. 15		
Part. IVA:		DATA 10/02/2010
Spett.le	PINKERTON	BILL
	VIA TORINO, 38	00100 ROMA (RM) -----
	PNKBLL91R09Z404Y	Riferimenti dell'Atleta
<b>Quantità</b>	<b>Descrizione della prestazione sanitaria o della cessione</b>	<b>Importo</b>
1	001 VISITA SPECIALISTICA MEDICO SPORTIVA	35,00

## FATTURAZIONE DA PARTE DI PERSONALE DI STUDIO:

Il Personale di Studio accede alla videata delle Visite per effettuare la fatturazione, visualizzando solo i dati non clinici.

Bestsoft :: Crono 1.50

Cartelle **CELESTE** **AIDA** **P.2ZA RIPETTA, 12** Età **17**

Visita

Data Visita: 16/02/2007 Inserito da: DOTT. GINO FAUSTO CF Ultimo accesso di: DOTT. GINO FAUSTO CF Sport richiesto: PALLAVOLO Società: Codice Società: Importo Vis. Pri: 2

Progr. annuale: 20 Cod.Sport: S.043 Tipo: B1 N.prog.esenti:  Prima Vis.  Ticket  Paga Società  Pos.Ticket: Tipo pagam.: **Certificato**  Vat  Var

Obiettivo Stat. 171,5 Peso Kg 61,4 BMI 20,62  Esente  Non esente  Ritira Società  Fattura  Agonistico

Acuità visiva OD: 0 OS: 0  Obbligo lenti:  Senso cromatico:

Data Richiesta	Esame	Medico	Tariffa	P	R
04/02/2010	ECOCARDIO		51,65	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Idoneità: IDONEO A.S. Durata: Scadenza: 15/02/2008 Pos. archivio: Num. Certificato: 20 010008

Strumenti Sintesi      + Altro sport

Ut. 10 NUM Ins. Percorso di lavoro: c:\bestsoft\crono\dati\medico 12.30.51

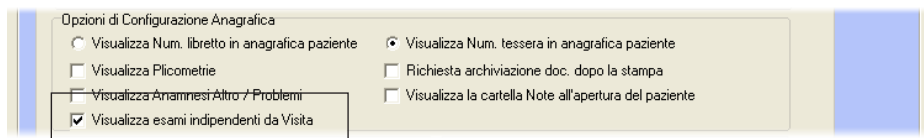
Sono visualizzati alcuni dati, quali dati biometrici e acuità visiva, in quanto sono richiesti da alcuni flussi regionali che possono essere stampati anche dal Personale di Studio.

Il funzionamento per emettere fatture è analogo a quanto spiegato in precedenza.

## FATTURAZIONE DI ESAMI INDIPENDENTI DALLA VISITA:

E' possibile effettuare fatture anche per prestazioni/esami non strettamente legate alle visite di Idoneità, ad esempio un esame ORL non previsto, oppure un cicloergometro.

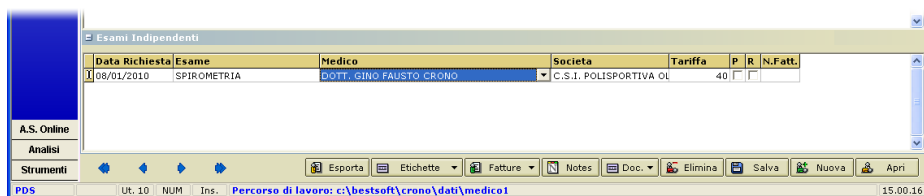
Controllare che sia biffata la voce **Visualizza esami indipendenti da Visita** in **Strumenti > Opzioni > Generale**.



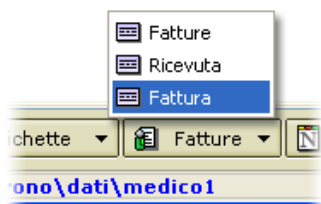
Nel menu **Atleta** comparirà un nuovo pannello chiamato **Esami Indipendenti**.

Per aggiungere un nuovo esame cliccare all'interno del riquadro e cliccare il bottone **Nuova**.

Indicare l'esame effettuato, il medico, la società (se presente), la tariffa, P (paga società) e R (ritira società).



Una volta impostato l'esame selezionare dal bottone a scelta multipla **Fatture > Fattura** (per richiamare la scelta multipla occorre cliccare sul triangolino in fondo al bottone).



Comparirà la finestra **Stampa Fattura** con la fattura del nuovo esame.

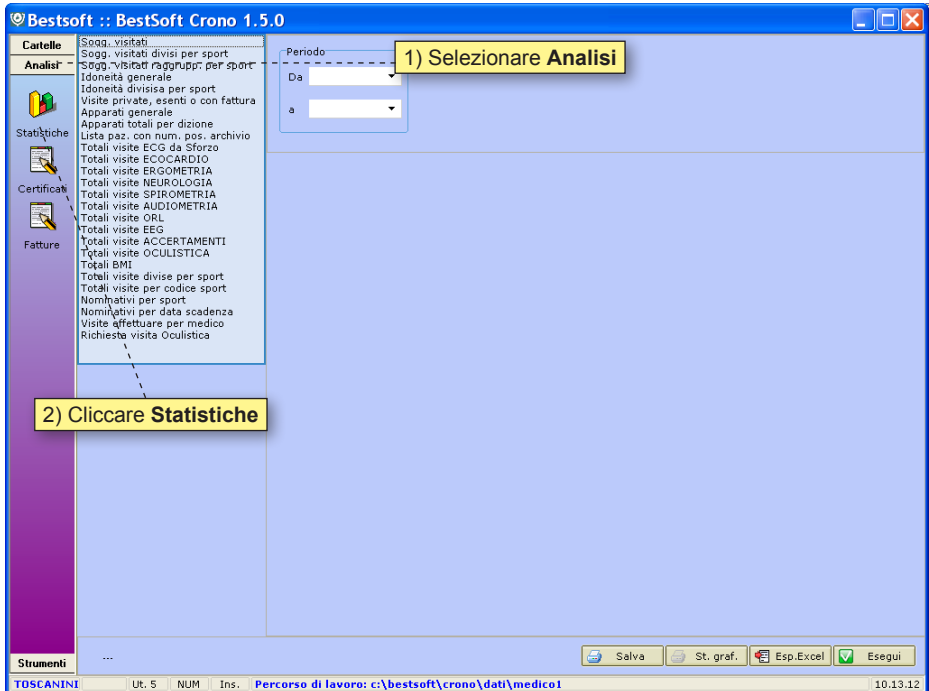


# ANALISI

## STATISTICHE

CRONO permette di realizzare diverse Statistiche precostruite.

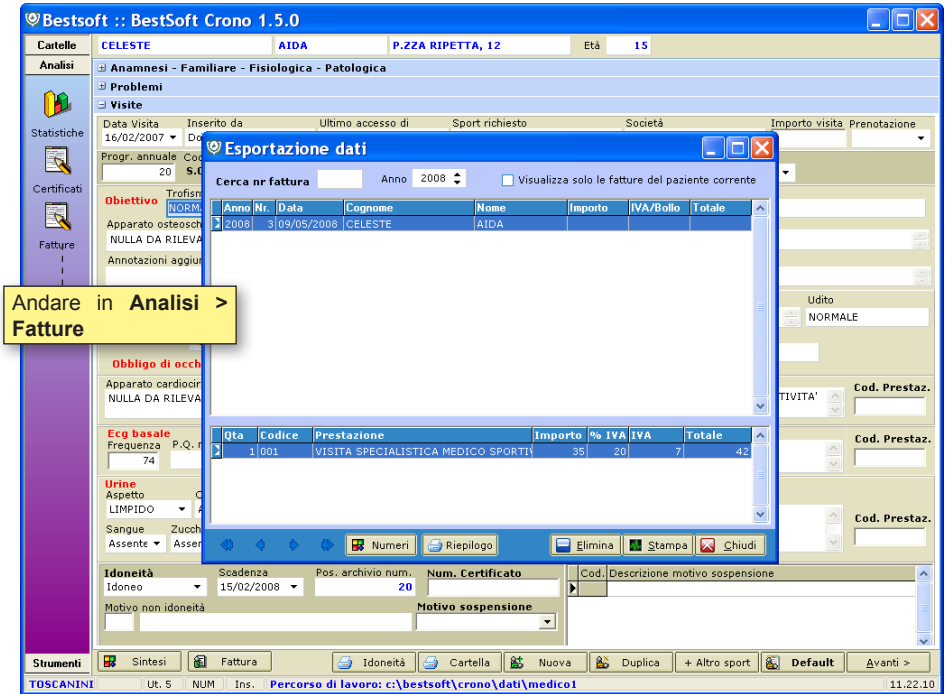
Andare nella sezione **Analisi > Statistiche**.



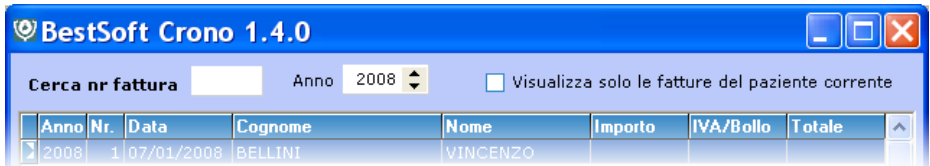
Dall'elenco di Statistiche selezionare la Statistica da effettuare e cliccare il bottone **Esegui**  Esegui


# FATTURE

Per visualizzare un riepilogo delle Fatture stampate andare nella schermata **Analisi > Fatture**.




Da questa finestra è possibile visualizzare tutte le Fatture o solo le Fatture dell'Atleta corrente tramite l'apposita casella.



Il bottone **Riepilogo**  permette di filtrare ulteriormente le Fatture stampate in base ad un periodo, ad un mese, in ordine crescente o decrescente per numero di fattura.

Per stampare il riepilogo cliccare **Stampa**.

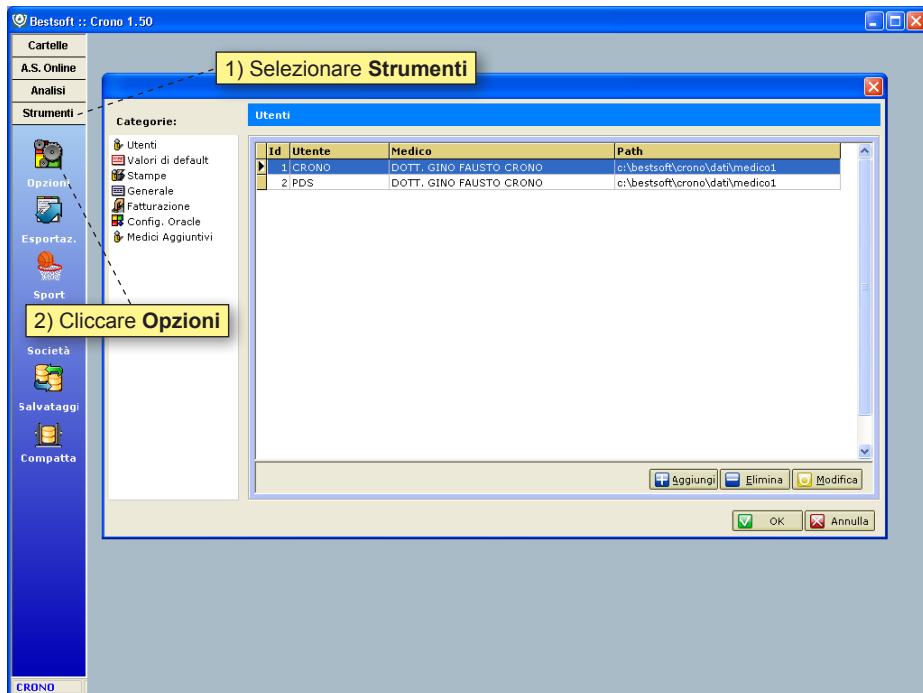
Per esportarlo cliccare **Esporta**.

Il bottone **Elimina**  serve ad eliminare permanentemente una fattura inserita erroneamente.

# STRUMENTI

## OPZIONI

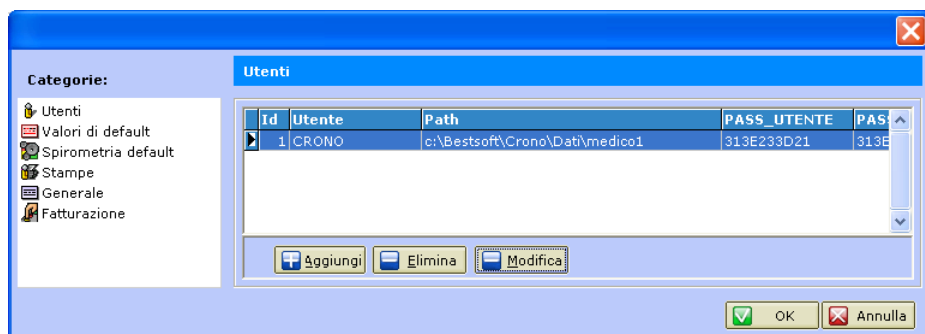
Andare nella sezione **Strumenti > Opzioni**



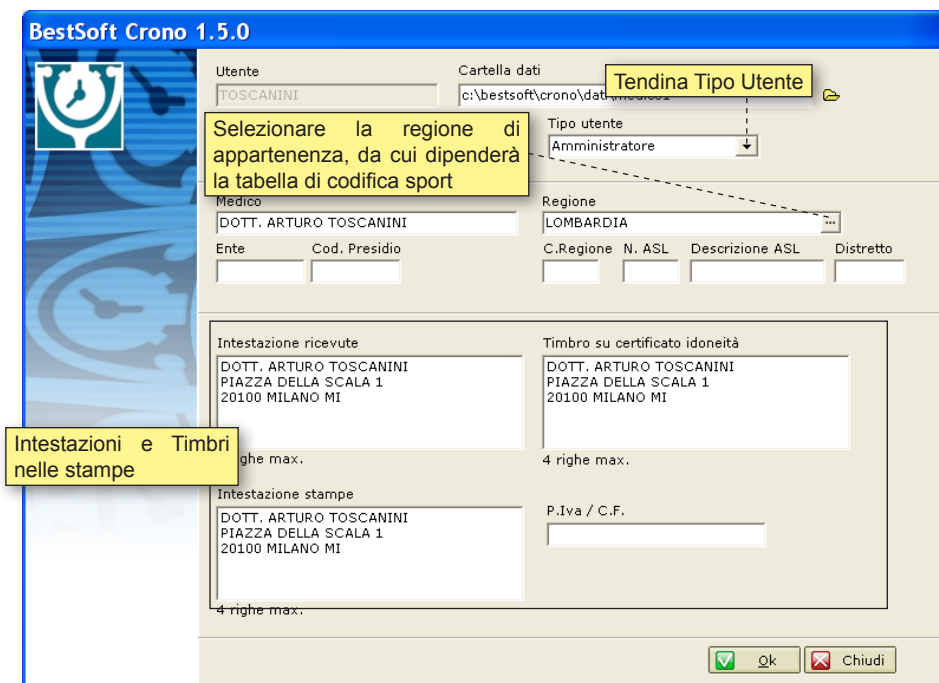
Nella finestra che compare ci sono diverse opzioni, che verranno trattate separatamente: **Utenti, Valori di Default, Stampe, Generale, Fatturazione, Configurazione Oracle, Medici Aggiuntivi.**

## UTENTI (OPZIONI)

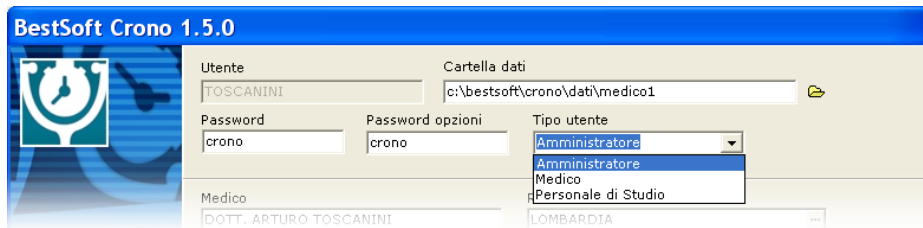
La gestione degli Utenti permette di Aggiungere, Eliminare o Modificare un Utente a seconda dell'operazione da eseguire grazie gli appositi bottoni.



Per accedere al dettaglio della finestra Utenti cliccare il bottone **Modifica**. Verrà visualizzata la finestra **Dettaglio Utente**.



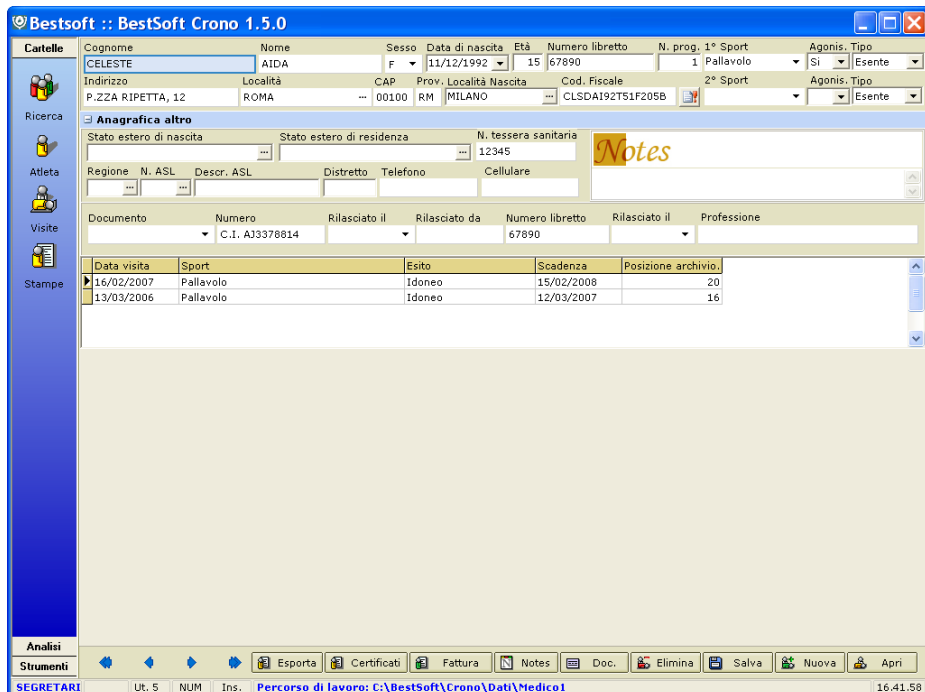
La tendina **Tipo Utente** permette di decidere a seconda dell'Utente il tipo di accesso al Programma: **Totale** oppure **Parziale**.



L'utente **Amministratore** ha il permesso di accedere a tutte le schermate del Programma, comprese quelle di configurazione (come questa).


L'utente **Medico** vedrà tutto ciò che è relativo alla Cartella dell'Atleta, quindi tutto esclusa la parte di configurazione.

L'utente **Personale di Studio** avrà accesso in generale solo ai dati che non sanitari. *Questo è l'esempio di quello che vedrà il Personale di Studio nella schermata Atleta.*



Ricordarsi che il Programma è impostato di default su un **Utente Amministratore** ovviamente, altrimenti non sarebbe possibile al Medico utilizzatore modificare tutti i parametri che servono per il corretto uso del Programma.

**Proprio per questo motivo non è possibile modificare l'Utente iniziale Amministratore e mettere un Utente con capacità di accessi "minore", quale Medico o Personale di Studio.**

Bisognerà quindi creare un Nuovo Utente tramite il bottone **+ Aggiungi**  **Aggiungi** ed impostare su quello il tipo di accesso.

Ricordarsi di indicare come Percorso Dati il percorso corretto ed assicurarsi che tutti gli Utenti stiano lavorando sul percorso dati corretto.

**Il percorso dati di default è: C:\bestsoft\crono\dati\medico1**

*Per impostare una Rete Locale andare all'Appendice B, Configurazione di una Rete Locale.*

La seconda parte della finestra di **Modifica Utente** è dedicata alle Personalizzazioni delle Intestazioni e Timbri delle stampe.

Sono differenziate rispettivamente per le Ricevute, Certificati di Idoneità e le Stampe generali.



The screenshot shows a software interface with a light beige background and a blue decorative graphic on the left. It contains four text input fields arranged in a 2x2 grid. The top-left field is titled 'Intestazione ricevute' and contains the text 'DOTT. ARTURO TOSCANINI', 'PIAZZA DELLA SCALA 1', and '20100 MILANO (MI)'. Below it is the label '4 righe max.'. The top-right field is titled 'Timbro su certificato idoneità' and contains the same text as the top-left field. Below it is the label '4 righe max.'. The bottom-left field is titled 'Intestazione stampe' and contains the same text as the top-left field. Below it is the label '4 righe max.'. The bottom-right field is titled 'P.Iva / C.F.' and is currently empty.

## VALORI DI DEFAULT (OPZIONI)

Come spiegato in precedenza in questa sezione vengono impostate le dizioni che verranno riportate nella Visita qualora si decida di inserire una **Visita di Default**.

**Categorie:**

- Utenti
- Valori di default
- Spirometria default
- Stampa
- Generale
- Fatturazione

**Valori di default**

Famiglia - Fisiologica - Patologica

A. Familiare

Nulla da rilevare

Fisiologica

Nulla da rilevare

Fumo  Alcool

Alvo  Diuresi  Farmaci

Dispnea  Palpitazione  Precordialgia  Sincope

Vaccinazioni

Regolari

Patologica

Nulla da rilevare

Infortuni

Nessuno

Allergie

Interventi

Altro

Nulla da rilevare

**Valori di Default**

Cliccare per cambiare sezione

Anamnesi | **Visita 1** | Visita 2

OK Annulla

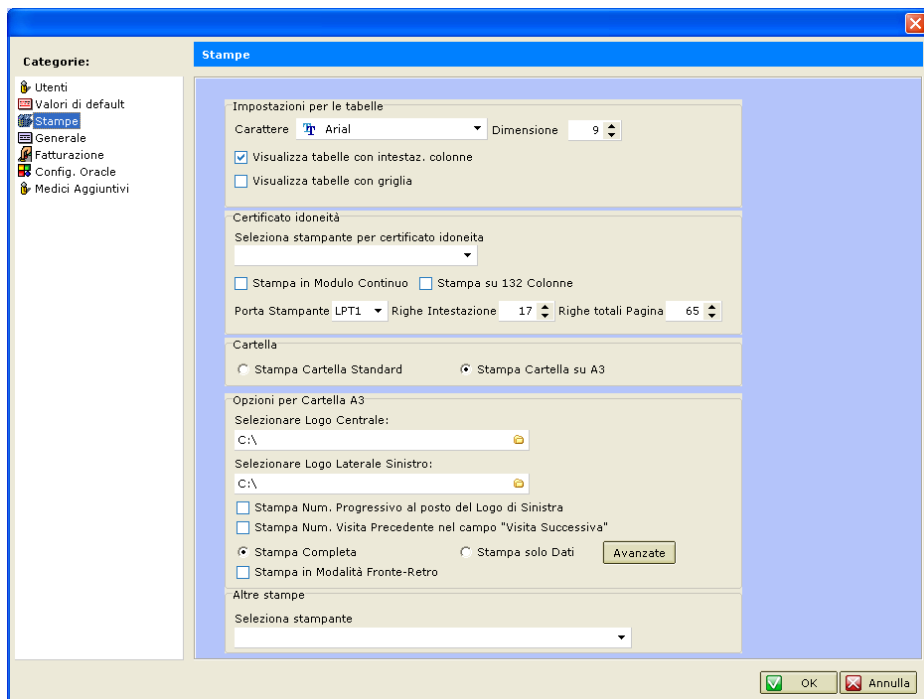
La prima schermata è relativa alle **Anamnesi**; le altre **Visita1** e **Visita2** sono relative alla prima e alla seconda schermata della Visita.

Per modificare qualche dizione entrare all'interno del campo voluto e scrivere ciò che si desidera.

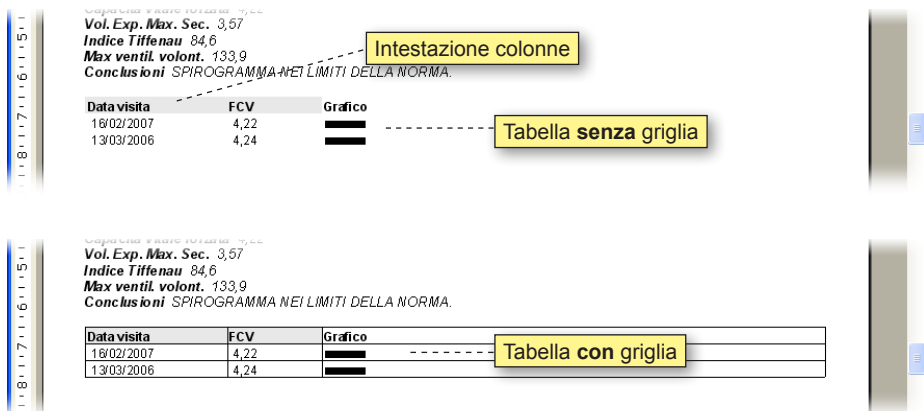
A fine modifica cliccare il bottone **OK**.

## STAMPE (OPZIONI)

In questa sezione è possibile impostare le opzioni di default relative alle Stampe, quali il carattere e il corpo che verranno utilizzate nelle tabelle dell'Editor di Testo.



Nella stessa sezione (impostazioni per le tabelle) sono presenti le opzioni per la visualizzazioni delle intestazioni delle colonne e per la visualizzazione della griglia.





Le opzioni dedicate al *Certificato di Idoneità* riguardano il bottone **Idoneità** dalla schermata *Visita*, che permette di stampare immediatamente il certificato di Idoneità dell'Atleta.

Impostare in questo riquadro tutte le opzioni che occorrono, quindi *impostare una stampante* ed *indicare se la stampante usa il modulo continuo*. In questo caso è possibile modificare i valori di *marginale alto* e *marginale sinistro*.

Certificato idoneità

Seleziona stampante per certificato idoneità

Stampa in Modulo Continuo  Stampa su 132 Colonne

Porta Stampante LPT1 Righe Intestazione 17 Righe totali Pagina 65

Cartella

Stampa Cartella Standard  Stampa Cartella su A3

Nella sezione **Altre Stampe** selezionare la stampante generica (può essere la stessa del certificato di idoneità).

Questa stampante viene usata dal Programma nell'Editor di testo e dalle stampe dal Programma, ad esempio la stampa della **Sintesi** o della **Cartella Clinica**.

Altre stampe

Seleziona stampante

## GENERALE (OPZIONI)

In questa sezione è possibile impostare diverse opzioni utili al funzionamento e alla personalizzazione generale del Programma.

**Categorie:**

- Utenti
- Valori di default
- Stampa
- Generale**
- Fatturazione
- Config, Oracle
- Medici Aggiuntivi

**Generale**

Opzioni di Configurazione Visite

Cartella FMSI  Cartella Particolareggiata

Visualizza Tariffe  Visita oculistica visualizza sempre il campo obbligati

Opzioni di Configurazione Anagrafica

Visualizza Num. libretto in anagrafica paziente  Visualizza Num. tessera in anagrafica paziente

Visualizza Plicometrie  Richiesta archiviazione doc. dopo la stampa

Visualizza Anamnesi Altro / Problemi  Visualizza la cartella Note all'apertura del paziente

Visualizza esami indipendenti da Visita

PQ e QT unità di misura  ms  s

Posizione archivio Allanumerica

Posizione archivio Numerica 1

N. prog. annuale visite 1

N. prog. vis. esenti 1

N. certificato non idoneità 0

Num. Cert. di idoneità Generalizzato

N. certificato idoneità 010 0

Imponi progressivi num certificato per il periodo indicato

Pos. archivio  Progr. annuale

da a

Esportazione dati per l'azienda sanitaria locale

Flussi  Formato Testo  Formato Excel

Spirometria unità di misura  ml  l

Calcola MW

C.Regione N. ASL

Impostazione di default su inserimento nuova vista

Federazione  Ente

Imponi progressivi num certificato per il periodo indicato

da a

N. certificato idoneità

Cartella archivio documenti

C:\BestSoft\CronoArchivioDoc

Abilita connessione anagrafica con ASL

## FATTURAZIONE (OPZIONI)

Da questa schermata è possibile impostare le opzioni volute per la Fatturazione, quali l'IVA, l'Aliquota di default e i valori per la Marca da bollo.

Entrare con il mouse nei campi interessati e modificarne i valori, qualora ce ne sia la necessità.

**Categorie:**

- Utenti
- Valori di default
- Stampe
- Generale
- Fatturazione**
- Config. Oracle
- Medici Aggiuntivi

**Fatturazione**

IVA

Abilita IVA per default      Aliquota di default: 20

Marca da Bollo

Marca da bollo: 1,81      Importo minimo per marca da bollo: 77,47

Impostazioni fatturazione

Proponi automaticamente primo elemento della lista

Assegna automaticamente il flag fattura

OK    Annulla

Il parametro **Abilita IVA per default** è di solito lasciato vuoto perché generalmente si è in regime di esenzione.

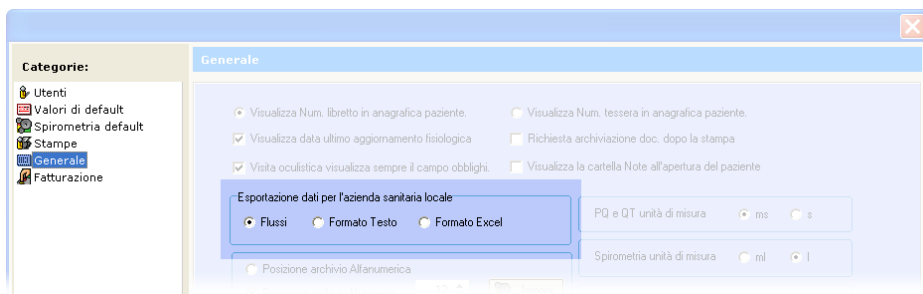
L'opzione **Assegna automaticamente il flag fattura** fa sì che dopo aver inserito una fattura in automatico verrà imposto come **tipo di pagamento: fattura**.

**Come già evidenziato per il programma una ricevuta è una fattura esente IVA.**

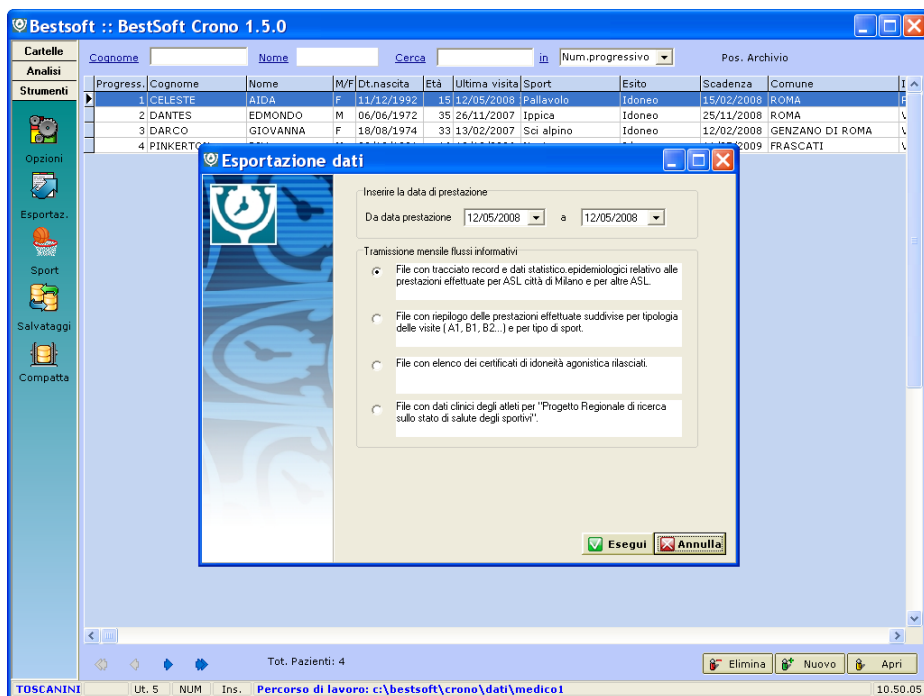
prog.esenti	<input type="checkbox"/> Prima Vis.	<input type="checkbox"/> Ticket	Pos.Ticket	Tipo pagam.	Certificato
	<input checked="" type="checkbox"/> Esente	<input type="checkbox"/> Non esente		Fattura	Agonistico

## ESPORTAZIONE

Controllare da **Opzioni > Generale** le preferenze riguardo l'esportazione dei Flussi per l'Azienda Sanitaria Locale.



In funzione delle opzioni selezionate in **Generale** ed alla **Regione** di appartenenza è possibile esportare i Flussi che le ASL chiedono periodicamente ai Medici tramite l'apposita funzione in **Strumenti > Esportazione Atleti**



Dalla finestra che compare selezionare una data di inizio e una di fine per indicare lo spazio temporale sulla quale effettuare l'esportazione.

Cliccare il bottone **Esegui**.

## CODIFICA DEGLI SPORT

Cliccare il menu **Strumenti > Sport**

*Viene richiamata la tabella degli Sport con tutti gli esami che il dato Sport richiede.*

Gli Sport sono divisi per categoria **A** e **B**. Per ognuna di queste categorie è presente nella colonna **N** un numeratore, che suddivide ulteriormente i vari sport in base agli esami da effettuare per la visita

*Alcuni Sport nell'elenco presentano il simbolo (.) all'interno del nome Sport (esempio: "Biathlon (.)", è diverso da "Biathlon"), e rappresentano gli Sport praticati dagli Atleti disabili.*

**Sport e Accertamenti**

Ricerca sport:  LOMBARDIA

Sport	Mesi	Ecg sf.	Spiro	Neuro EEG	Ori	Audio Ocu...	Fund	Eta	Ecg sf.	A/B N.	Cod.Sport	Età m.F	Età m.M	Anag	Sol	Sport Da	a	
Golf	24	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A 1	S.015	10	10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1-gen	31-dic
Golf (.)	12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A 1	D.330	10	10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1-gen	31-dic
Handball	12	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	B 1	S.020	9	9	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
Handball (Arbitro)	12	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	B 1	S.019	15	15	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
Handbike (.)	12	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	B 1	D.328	13	13	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
Hockey	12	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	B 1	S.022	9	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
Hockey in carrozzina (.)	12	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	B 1	D.329	9	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
Hockey in linea	12	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	B 1	S.174	7	7	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
Hockey indoor	12	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	B 1	S.022.01	12	12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1-set	31-ago
Hockey su ghiaccio	12	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	B 1	S.052	6	6	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
Hockey su ghiaccio (.)	12	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	B 1	D.300	16	16	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
Hockey su ghiaccio (Arbitro)	12	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	B 1	S.050	16	16	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
Hockey su pista	12	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	B 1	S.025	7	7	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
Hockey su pista (Arbitro)	12	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	B 1	S.024	18	18	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
Hockey su prato	12	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	B 1	S.022	12	12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1-set	31-ago
Hockey su prato (Arbitro)	12	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	B 1	S.021	15	15	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1-set	31-ago
Hockey patt. Rotelle skirolli	12	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	B 1	S.174			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		

Federazione sportiva  
 Sigla FIG Cod.Federazione F.012  
 Nome

Ente di promozione sportiva  
 Sigla Cod.Ente  
 Nome  
 Cod. sport

Classi di età prescritte  
 Femmine: Min 10 Max 75  
 Maschi: Min 10 Max 75

Descriz. Anno di riferimento  
 Da periodo 1-gen A 31-dic


Nota aggiuntiva Classi di età  
 Nota aggiuntiva tipo di sport

Tariffe Lenti Elimina Nuova Chiudi

Se si desidera modificare uno o più Sport basta selezionarne uno dall'elenco e togliere o immettere valori o esami previsti per quello Sport.

*Evidenziamo che sono selezionabili solo gli esami che non sono comuni per tutti gli Sport. Gli altri (ECG Basale, Esame Urine, etc.) sono automaticamente associati.*

Confermare con **OK**.


Il bottone **Lenti**  è un promemoria dei requisiti minimi inerenti alla capacità visiva che un Atleta deve disporre per praticare un dato sport.

**E' possibile modificare questa tabella.**

**Tab. causali di idoneità dell'apparto visivo**

COD_SPORT	SPORT	VALORE_DD	VALORE_DS	CORR_OCCHIALI	CORR_LENTI
S.012	Atletica leggera	5	2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
S.001	Automobilismo	9	9	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
S.089	Badminton	8	5	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
S.007	Baseball	9	5	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
S.042	Biathlon	8	5	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
S.059	Bob	8	5	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
S.006	Bocce	5	0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
S.017	Calcio	6	4	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
S.150	Canoa	6	2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
S.009	Canottaggio	6	2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
S.003	Ciclismo	8	4	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
S.051	Curling e birilli su ghiaccio	8	4	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
S.004	Ginnastica	6	2	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
S.015	Golf	6	2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
S.174	Hockey a rotelle	8	4	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
S.052	Hockey su ghiaccio	8	4	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
S.022	Hockey su prato	8	4	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
S.113	Ippica	6	4	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
S.001	Karting	9	9	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
S.031	Lotta	4	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Elimina Nuova Chiudi

Il bottone **Tariffe**  è una finestra in cui sono inseriti, a seconda degli sport, le tariffe della visita che servono se si utilizzano i Flussi di rendicontazione.

**GRUPPO**

GRUPPO	Cod. Prest. 1	Cod. Prest. 2	Cod. Prest. 3	Cod. Prest. 4	Cod. Prest. 5	Cod. Prest. 6	Cod. Prest. 7	Cod. Prest. 8	Costo privato 18 Si	Costo privato 18 No	Costo Car. ASL 18 Si
A1	897	90444	8942	89371					36,17		
A2	897	90444	8942								
A3	897	90444	8942								
A4	897	90444	8942								
B1	897	90444	8942						67,31		
B2	897	90444	8942	89371	8913				90,82		
B4	897	90444	8942	89371	897	95412			100,32		
B5	897	90444	8942	89371	897	95412	8913	9502	147,34		
B6	897	90444	8942	89371	897				90,82		

Gruppo **B5**

Costo carico del Privato

Costo 18 anni Si: 147,34  
Costo 18 anni No:

Costi a carico dell'ASL

Costo 18 anni Si:  
Costo 18 anni No: 147,34

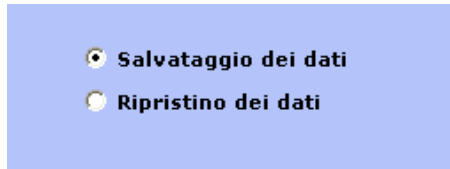
- Cod. prest. 1 897 Visita generale
- Cod. prest. 2 90444 Esame urine
- Cod. prest. 3 8942 Elettrocardiogramma a riposo + test da sforzo due gradini di master + I.R.I.
- Cod. prest. 4 89371 Spirometria semplice
- Cod. prest. 5 897 Visita O.R.L.
- Cod. prest. 6 95412 Esame audiometrico
- Cod. prest. 7 8913 Visita neurologica
- Cod. prest. 8 9502 Esame complessivo dell'occhio

Chiudi

## SALVATAGGI

Cliccare il menu **Strumenti > Salvataggi**

Selezionare **Salvataggio dei dati**.



Successivamente selezionare l'archivio che si vuole salvare e il supporto sulla quale si vuole salvare.

In questo esempio verrà effettuato un Backup del **Medico 1** sul **Disco Locale C:**



Cliccare il bottone **Avanti** per iniziare il salvataggio.

Cliccare **Fine** alla conclusione della procedura.

Per ripristinare un backup precedentemente salvato al posto di salvataggio dei dati selezionare la voce Ripristino dei dati.

### ATTENZIONE:

L'OPERAZIONE DI RIPRISTINO DEI DATI SOVRAPPONE E QUINDI CANCELLA SENZA POSSIBILITÀ DI RECUPERO I DATI ATTUALMENTE PRESENTI.

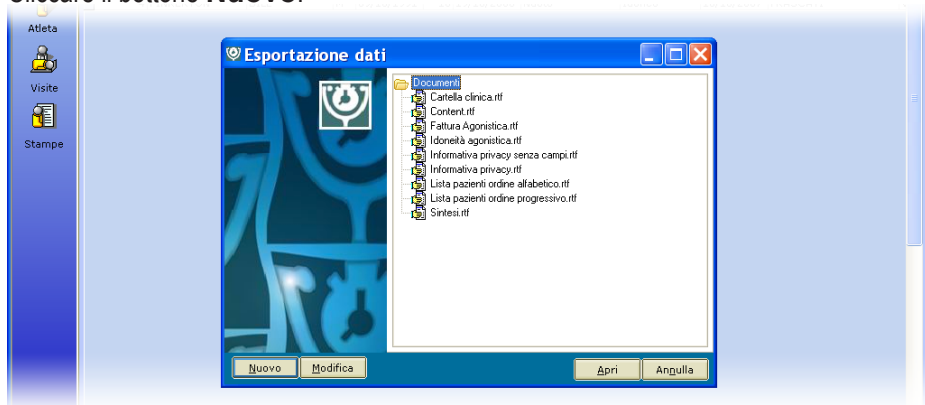
# APPENDICE A

## EDITORE DI TESTO

### CREARE UN DOCUMENTO

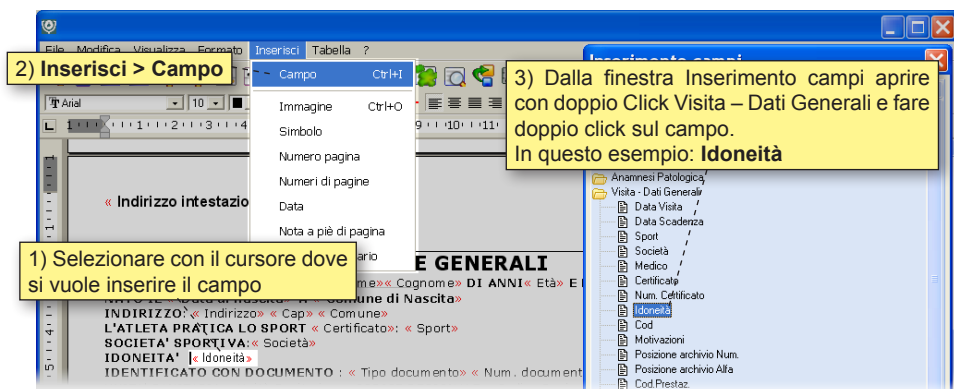
Per Creare un Nuovo Documento cliccare il menu **Stampe**.

Cliccare il bottone **Nuovo**.



Il testo del documento si scrive come in qualsiasi altro Word-Processor.

Come spiegato precedentemente è possibile, al fine di rendere più facile e veloce il lavoro, utilizzare i **Campi Personalizzabili** come potente strumento di versatilità e creare quindi un Nuovo Documento valido per ogni Atleta e non solo per il singolo. Per inserire un Campo in un qualsiasi punto del documento dove lampeggia il cursore:

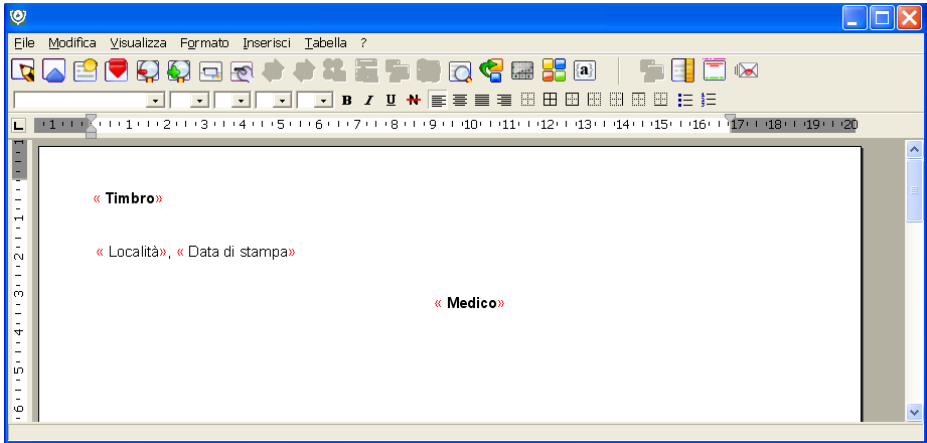


Per salvare il lavoro appena creato utilizzare il bottone **Salva**, se si cerca di uscire senza salvare il programma avverte con messaggio.



## STAMPA SINTESI

Andare in Stampe, selezionare il documento **Sintesi.rtf** e cliccare **Modifica**.  
*Si apre un documento apparentemente vuoto.*



Questo modello serve per personalizzare come si vuole l'intestazione e la fine del documento prodotto cliccando il bottone **Stampa Sintesi**.

*Modificare il documento, ad esempio inserendo sotto al timbro la scritta "Sintesi della visita."*



Salvare il documento da **File > Salva**. Oppure cliccare l'apposita icona.  
Chiudere l'Editor di testo.

Andare in Visite, cliccare **Sintesi** per aprire la Sintesi di una Visita.

Stampare cliccando il bottone **Stampa Sintesi**.

**DOCT. ARTURO TOSCANINI**  
**PIAZZA DELLA SCALA 1**  
**20100 MILANO MI**

**Sintesi della visita:**

CELESTE AIDA  
P. ZZA RIPETTA, 12  
00100 ROMA RM

Data Visita: 16/02/2007  
Sport: Pallavolo  
Dott.: Dott. Arturo Toscanini

**Obiettivo**  
Trofismo: NORMALE  
Peso **61,40** Altezza **171,5** BMI **20,62**

App. osteoscheletrico: NULLA DA RILEVARE.  
App. respiratorio: NULLA DA RILEVARE.  
App. cardiocirc.: NULLA DA RILEVARE.  
Addome e organi genitali: NULLA DA RILEVARE.

**PA a riposo**  
Clino: Max 105 Min 60  
Anzità: Corrente 5 5 100 40 5 100 10

Viene riproposta direttamente durante la stampa la modifica effettuata.

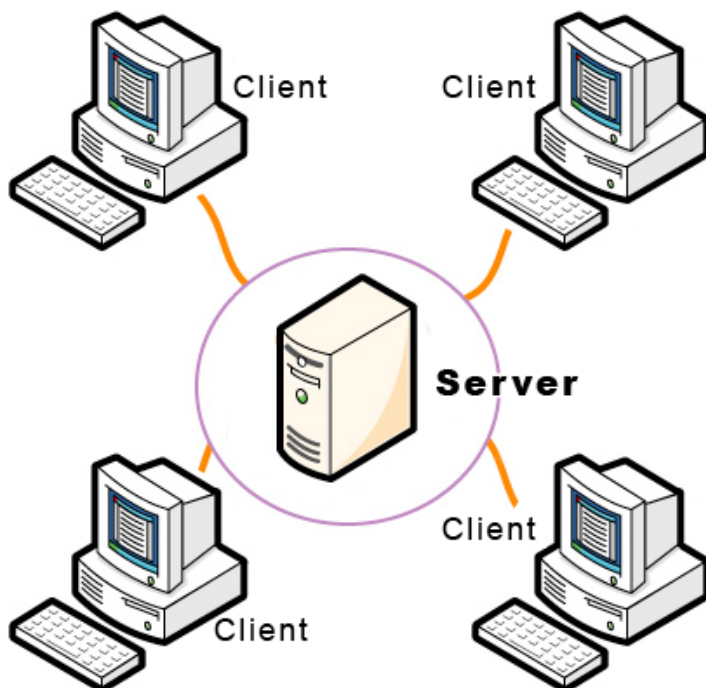
# APPENDICE B

## CONFIGURAZIONE DI UNA RETE LOCALE

E' possibile configurare CRONO per il suo utilizzo in una rete locale tra 2 o più computer.

La rete è composta da un computer principale, detto Server e da uno o più computer secondari, detti Client. Per prima cosa occorre quindi definire quale computer fungerà da Server e che quindi conterrà i dati degli Atleti. Tutti gli altri pc andranno a leggere i dati da quello.

Il programma deve essere correttamente installato su tutti i computer della rete.



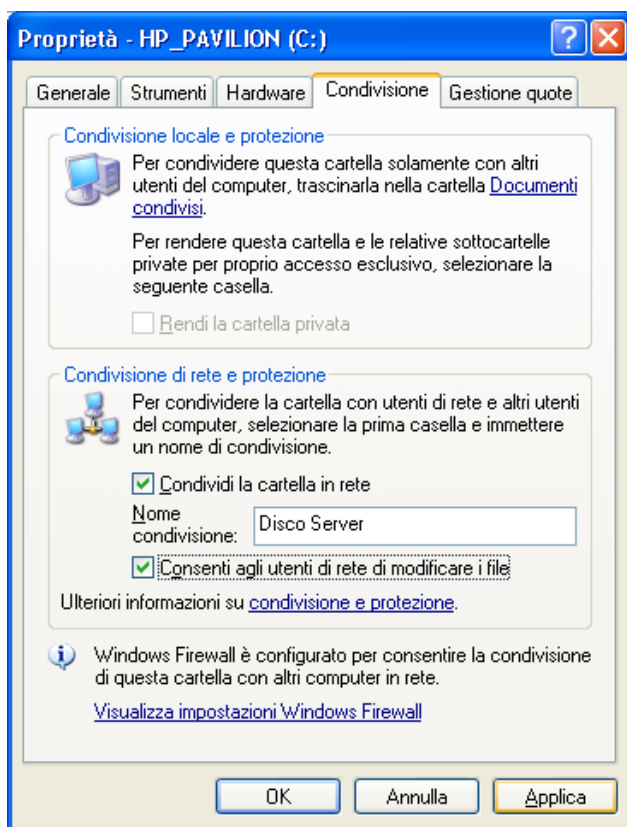
Esempio di configurazione di una rete locale tra 2 pc (es: SEGRETARIA/MEDICO) con installato Windows XP.

*Dato che normalmente queste operazioni vengono eseguite dal tecnico che installa la rete si riepilogano brevemente.*

Le operazioni da compiere sono le seguenti:

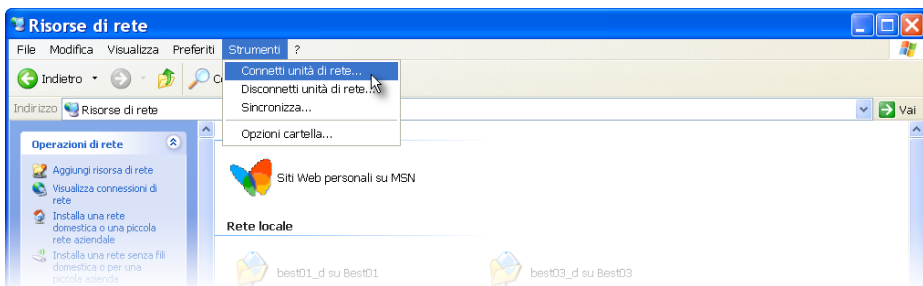
## A) CONFIGURAZIONE SERVER

- Condividere in rete il Disco Fisso dove è installato CRONO (di solito è il disco C:). Per fare questo aprire Risorse del Computer, cliccare con il tasto destro del mouse sull'icona relativa al Disco Locale e selezionare **Condivisione e protezione**.
- Spuntare la casella **Condividi la cartella in rete**
- **Assegnare un nome alla condivisione**, ad esempio "Disco Server"
- Spuntare la voce **Consenti agli utenti di rete di modificare i file**.

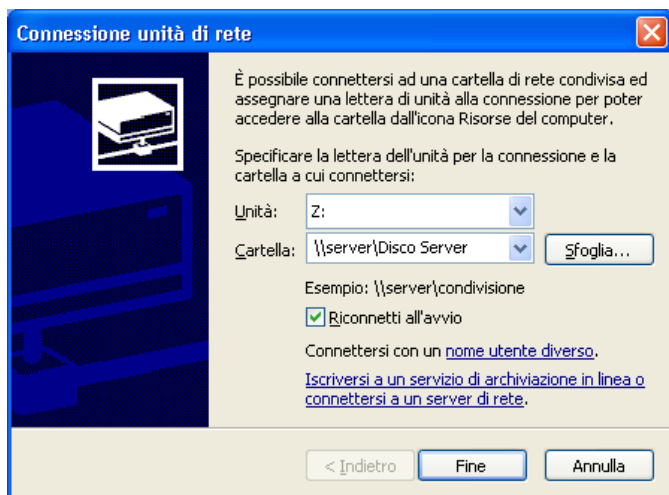


## B) CONFIGURAZIONE CLIENT

- Aprire **Risorse di rete** e selezionare il Menu **Strumenti > Connetti unità di rete**

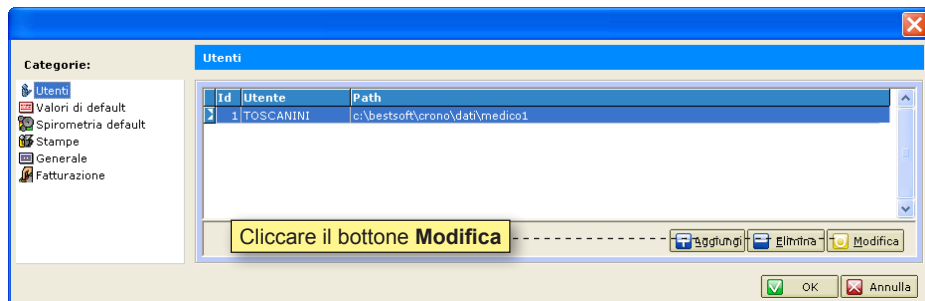


- Selezionare una lettera per l'**unità di rete**, ad esempio **Z:**: ed inserire il percorso del server, ad esempio \\server\Disco Server, dove Server è il nome del computer che fa da Server e Disco Server è il nome della condivisione impostato precedentemente.
- Spuntare la casella **Riconnetti all'avvio**.
- Cliccare sul bottone **Fine**.

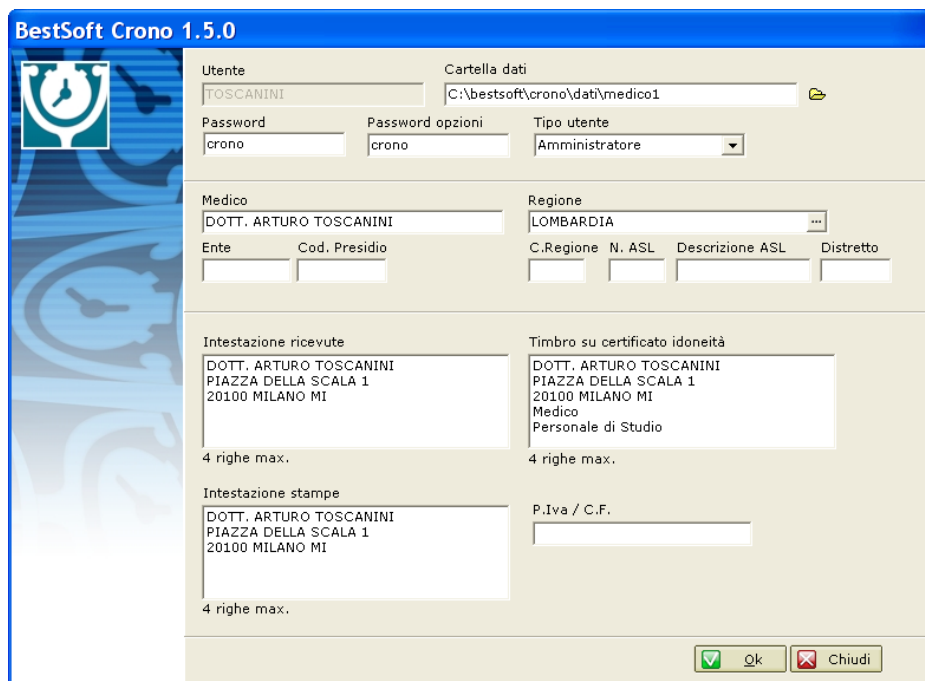


Una volta condiviso il Disco Locale del Server e connesso quest'ultimo come Unità di Rete dal Client, bisogna configurare il Client in modo da fargli leggere i dati dal Server.

## Aprire **CRONO** > **Strumenti** > **Opzioni** > **Utenti**



**Cliccare il bottone Modifica o cliccare due volte sul Percorso Dati esistente per aprire la schermata degli Utenti in Dettaglio.**



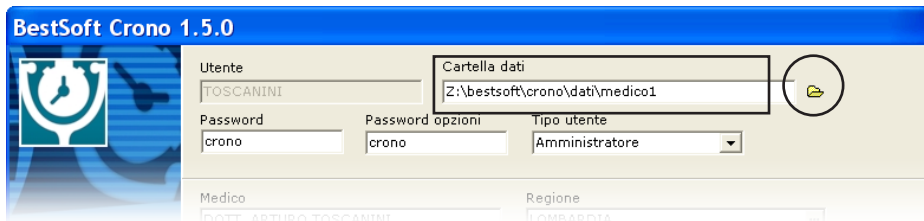
In questa finestra vengono configurate tutte quelle opzioni che caratterizzano l'Utente, quali il Nome, la Password, il codice medico, il Timbro e così via.

E' possibile aggiungere un Nuovo Utente come è spiegato nella sezione **Strumenti** > **Opzioni** > **Utenti**.

## Specificare il Percorso dati del Client:

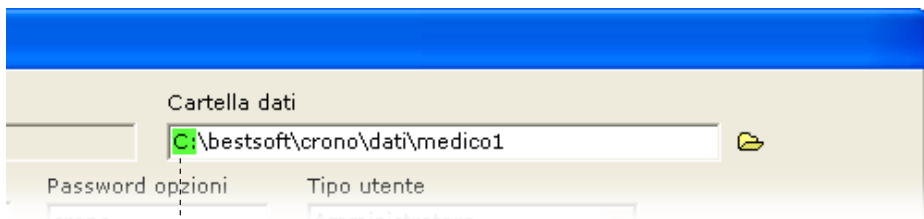
Questa finestra serve a modificare il percorso in base a come è chiamata l'Unità di Rete che rappresenta il Disco Locale del Server (*nell'esempio Z*).

Per farlo cliccare sulla **Cartellina**, (evidenziata in figura).



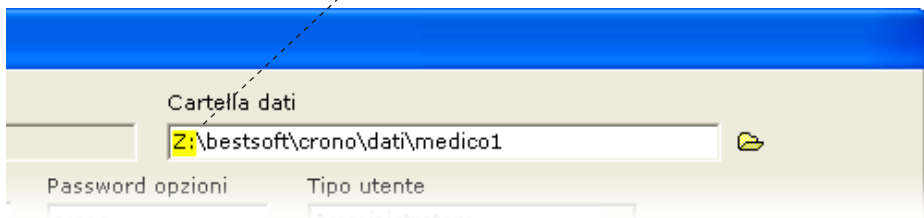
Dalla finestra che appare scegliere **Risorse del Computer > Server Z > bestsoft > crono > dati > medico 1** e cliccare **OK**.

*E'altresi possibile cambiare il percorso dati del Client manualmente andando a cambiare semplicemente la "C:..." del percorso iniziale con una "Z:...", come nell'esempio.*



*Selezionare la C: e cambiarla con Z: (nell'esempio il Server è identificato come Z: ).*

*Salvare le modifiche cliccando **OK**.*



# APPENDICE C

## **CRONO ANAGRAFICA SPORTIVI ON-LINE:**

Anagrafica sportivi On-Line è destinato a quei medici sportivi che sentono la necessità di verificare sporadicamente se un Atleta che richiede la visita di idoneità la abbia già richiesta ad un altro centro e sia da questo stato sospeso o giudicato NON IDONEO.

Evidenziamo che questa funzione non sostituisce nel modo più assoluto quanto a proposito è stato approntato in alcune regioni come la Toscana, ma lo completa e diventa un utile strumento ove non è ancora stato fatto ancora nulla.

Il programma è stato appositamente studiato per fare in modo che il data base possa essere anche conservato presso altri server, ad esempio repository ASL, in modo che possa essere inserito in progetti obbiettivi aziendali.

L'Atleta per essere inviato in Anagrafica Sportivi On-Line deve aver prestato il proprio consenso.

Tra BestSoft e il Cliente viene inoltre firmato il contratto di riservatezza sul trattamento dei dati.

E' stata inoltre effettuata la relativa denuncia al Garante della Privacy.

Esiste anche una versione WEB di CRONO Anagrafica sportivi On-Line che consente l'inserimento e la ricerca manuale dei dati relativi alle visite di idoneità.

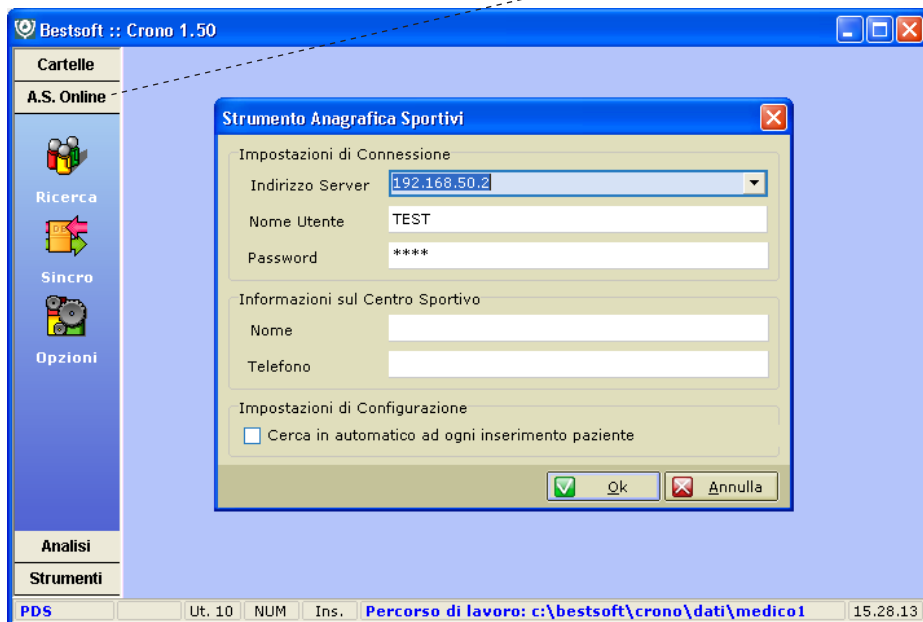
[E' possibile utilizzare le funzioni di CRONO Anagrafica sportivi On-Line anche all'interno di altri programmi di gestione delle visite di idoneità, che non siano CRONO. In questo caso vengono forniti alla software-house appositi moduli di Add-On e le relative specifiche tecniche.](#)



## CONFIGURAZIONE:

Configura è la funzione che serve ad identificare l'indirizzo IP dove è situato il repository delle Anagrafiche Sportivi, che come già anticipato, può anche essere presso una struttura aziendale ASL.

Per aprire la finestra di configurazione andare nel menu **A.S. Online** e cliccare **Opzioni**.



Oltre l'indirizzo viene anche richiesto di indicare il Telefono del proprio centro ed una persona di Riferimento da contattare nel caso in cui un altro Ambulatorio/Istituto abbia necessità di avere ulteriori informazioni relative alla Cartella Clinica dell'Atleta cercato, che non possono essere trasferite via Internet.

## RICERCA:

Ad ogni inserimento di un nuovo Atleta il programma effettua la ricerca in automatico (se è biffata la relativa opzione) oppure per cercare manualmente un Atleta in archivio si clicca il bottone **Ricerca** del Menu **A.S. ONLINE**.

Se lo trova viene visualizzata la seguente schermata, con in evidenza in rosso se la data di scadenza è anteriore agli 11 mesi, se è **NON IDONEO** o se è **SOSPESO**.

**Ricerca nell'Anagrafica Sportivi**

**Inserisci i dati del paziente da cercare**

Cognome: CELESTE      Nome: AIDA      Sesso: F  
Data di Nascita: 11/12/1992      Codice Fiscale: CLSDAI92T51F205B      Cancellatutto

**Paziente trovato:**

Nome Paziente	Nato/a il
CELESTE AIDA	12/11/1992

**Dettaglio di Aida Celeste:**

Cognome: CELESTE  
Nome: AIDA  
Sesso: F  
Data di Nascita: 12/11/1992  
Età: 16 anni  
Codice Fiscale: CLSDAI92T51F205B  
Sport: PALLAVOLO  
Data Ultima Visita: 16/02/2007  Agonistico  
Data Scadenza:  
**Esito:** SOSPESO  
Centro Sportivo: Centro Sport di Test  
Medico Certificatore: Dott. Arturo Toscanini  
Telefono: 0123-45678

Cerca      Chiudi

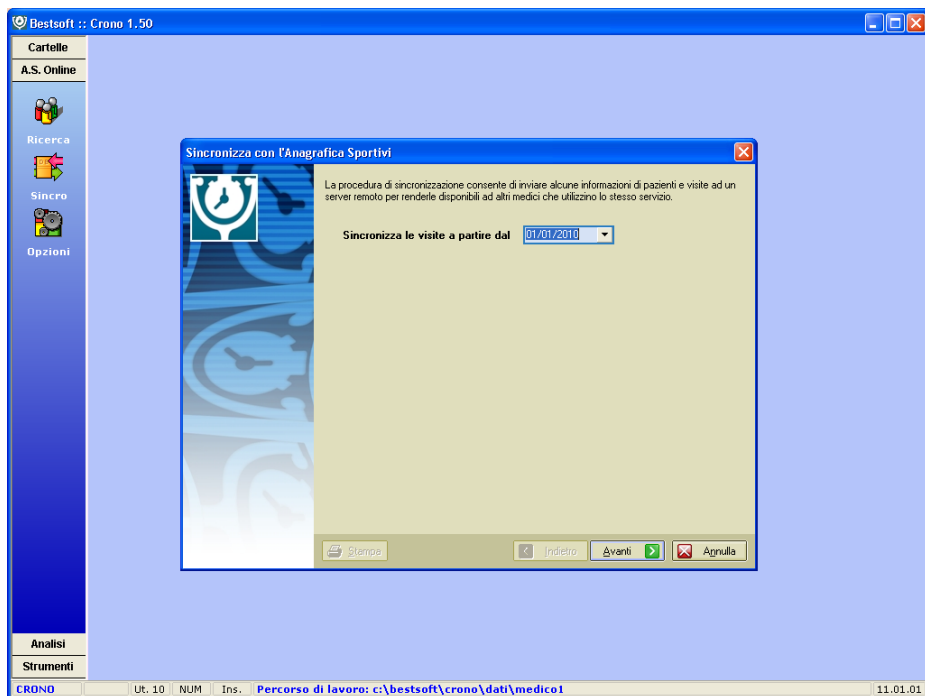
Evidenziamo che se la visita non è ancora scaduta, il programma lo segnala ma in questo caso non viene visualizzato il Centro che la ha eseguita.

*Segnaliamo che in una sperimentazione in atto in una provincia Lombarda ci è stato chiesto di non visualizzare mai il cognome e il nome dell'Atleta e che, anche in caso di esito Sospeso o Non idoneo, non venga indicato il Centro, ma che i riferimenti dello stesso possano essere eventualmente richiesti direttamente al responsabile del SMS dell'ASL*

## SINCRONIZZAZIONE:

La funzione di Sincronizzazione esegue in automatico la funzione di Esportazione delle Anagrafiche degli Sportivi.

L'Esportazione invia in automatico le Anagrafiche Sportivi al Server. Per funzionare è necessario aver attivato Internet. I dati viaggiano criptati e attraverso una VPN (Virtual Private Network) e quindi in modo protetto.



L'Importazione consente di importare in CRONO i dati dell'Anagrafica Sportivi contenuti in un Programma diverso da CRONO in uso nell'Ambulatorio/Istituto.

## NON INVIO ATLETI:

Nel caso in cui si desideri non inviare in automatico l'anagrafica di un Atleta, deselezionare il **campo A.S.** nella schermata Visita.

The screenshot shows the 'Visita' form in the Bestsoft Crono 1.50 software. The patient is CELESTE ALBA, 16 years old, from P.ZZA RIPETTA, 12. The form is divided into several sections: 'Anamnesi - Familiare - Fisiologica - Patologica', 'Data Visita' (16/02/2007), 'Prog. annuale' (20), 'Cod. Sport' (5.043), 'Tipo' (B1), 'N. prog. esenti' (171,5), 'Peso Kg' (61,4), and 'BMI' (20,62). The 'A.S.' checkbox is checked. The 'Obiettivo' is 'Trofismo NORMALE'. The 'Apparato osteoscheletrico' is 'NULLA DA RILEVARE'. The 'Apparato cardiocircolatorio' is 'NULLA DA RILEVARE'. The 'Ecg basale' shows a frequency of 74. The 'Urine' are 'LIMPIDO' with a color of 'ALLO'RO' and a reaction of 'ACIDO'. The 'Idoneità' is 'IDONEO' with 'A.S.' checked, 'Durata' of 15/02/2008, and 'Pos. archivio r/Num. Certificato' of 20 0100008. The 'Motivo sospensione' is empty.

Questa possibilità è stata prevista poiché esistono casi di sospensioni per motivi lievi (es. mestruazioni impreviste) che il Medico decide non siano da inviare.

Quando il medico dedice che anche questa sospensione abbia valenza, per inviarla basta riselezionare il campo A. S. nella schermata Visita.